

Рассмотрено на заседании
педсовета
протокол № 03 от 30.03.2019

Утверждено
приказом директора
№ 09/1-О от 30.03.2019



Марчишина Г.И

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МОУ Начальная школа п.Горноknязевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, а также приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 года № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373; Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из постоянно действующих коллегиально-профессиональных органов демократического управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, в том числе директор школы, заместители директора по УВР, учителя, воспитатели, педагог-организатор, учитель-логопед, библиотекарь, социальный педагог.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора школы.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

2.1.1 Управленческие: законо-нормо-творческая; совещательная; обобщающе-диагностическая; аналитическая; планово-прогностическая; экспертно-контрольная; корректирующая.

2.1.2

Методические: информационная; развивающая; обучающая; активизирующая; инд

индивидуально-формирующая; коллективно-формирующая; мотивационно-целевая; мировоззренчески-идеологическая; организационно-воспитательная.

2.1.3. Социально-педагогические: коммуникативная; интегрирующая; координирующая; защитная.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

основных направлений реализации образовательной политики в рамках школы; путей дифференциации учебного процесса; при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года; путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

знакомства педагогов с новыми педагогическими технологиями, опытом новаторов, ценным опытом коллег по обсуждаемой на заседании проблеме; повышения качества образования в школе; контроля выполнения Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

планов развития и работы школы; компонентов содержания образования.

3.5. Принятие решений о:

переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами; исключении учащихся из школы; поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

3.6. Представление:

совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;

совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.2. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.

4.3. Приглашать на свои заседания:

учащихся по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.4. Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения;

требования к проектным и исследовательским работам учащихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Утверждать: план своей работы; план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.

4.7. Рекомендовать: к публикации разработки работников школы.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение департамента образования ЯНАО.

6.5. Принятые решения носят рекомендательный характер для членов коллектива.

6.6. При издании приказа директора школы решения педсовета принимают нормативный характер, обязательный для исполнения всеми членами коллектива.

6.7. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

ведет заседания педагогического совета;

организует делопроизводство;

обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.8. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.10. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

6.11. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педсовета ОУ. На заседаниях педсовета должны обсуждаться интересные, актуальные и затрагивающие каждого педагога школы проблемы. Тематика заседаний педсовета должна коррелировать с главными задачами деятельности школы на учебный год.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний

7.2..Перенумерация протоколов производится на каждый учебный год.

7.3. Каждый протокол заседания подписывается председателем педсовета и ответственным секретарем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Марчишина Галина Ивановна

Действителен с 15.06.2021 по 15.06.2022