

Рассмотрено на заседании
педсовета
протокол № 03 от 30.03.2019

Утверждено
приказом директора
№ 09/1-О от 30.03.2019



Марчишина Г.И

**Положение
о текущем контроле успеваемости,
промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс
МОУ Начальная школа п. Горнокнязевск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс МОУ Начальная школа п. Горнокнязевск» разработано на основе федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., устава МОУ Начальная школа п. Горнокнязевск.

1.2. Положение регламентирует систему оценок, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов Школы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.4. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора Школы.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым Положением.

2. Система оценок, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном (электронном) журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.3. Текущий контроль успеваемости всех обучающихся 2-4 классов Школы осуществляется учителем по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в классном (электронном) журнале, кроме учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» (далее ОРКСЭ).

2.4. Промежуточные отметки обучающихся во 2-4 классах выставляются по итогам четверти. По ОРКСЭ промежуточная аттестация осуществляется в зачётной форме с фиксацией достижений обучающихся в классном (электронном) журнале в виде записи «зачёт/незачёт».

2.5. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учётом результатов письменных контрольных работ.

2.6. В конце учебного года выставляются годовые отметки, отметки за годовую промежуточную аттестацию и итоговые отметки.

2.7. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы, зачёты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ.

2.8. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и образовательных технологий.

2.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (электронный) журнал в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока (кроме ОРКСЭ).

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный (электронный) журнал две отметки.

2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.13. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия), создаваемую в Школе приказом директора в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников. Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, протоколы аттестационных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактического уровня знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого в Школе издаётся приказ, обязательный для исполнения. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план.

2.15. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования.

3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается годовой промежуточной аттестацией обучающихся по всем учебным предметам, проводимых в форме и порядке, установленных педагогическим советом. Промежуточная аттестация – это форма контроля предметных знаний, умений, навыков обучающихся по итогам учебного года и оценке достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.2. Цель проведения годовой промежуточной аттестации – обеспечение объективности оценки знаний, умений и навыков каждого обучающегося и достижения ими планируемых результатов в соответствии с требованиями федеральных

государственных образовательных стандартов повышение ответственности каждого учителя за результаты обучения.

3.3. Годовая промежуточная аттестация проводится в следующих формах: письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); защита проектов, рефератов, творческих учебно-исследовательских работ (предполагает предварительный выбор обучающимися интересующей его темы работы с учётом программы курса предмета, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме); письменные и устные зачёты, экзамены по билетам; тестирование в том числе с использованием ИКТ.

3.4. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создаётся комиссия.

3.9. Не допускаются взаимные платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

3.12. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в школе.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

4.1. Годовая промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится с 20 апреля по 15 мая.

4.2. Предложения о сроках и формах проведения промежуточной аттестации на педагогический совет Школы имеют право вносить члены администрации Школы на основании плана внутришкольного контроля и плана мониторинга качества образовательного процесса, учителя Школы.

4.3. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, обсуждаются на методическом совещании, сдаются заместителю директора не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. Аттестационные материалы утверждаются директором школы. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предметам.

4.4. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- призёры районных, региональных, предметных олимпиад и конкурсов;
- имеющие отличные отметки по предмету за все учебные четверти (полугодия);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.5. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора Школы.

4.6. Обучающиеся, не являющиеся на экзамен в период промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

4.7. Расписание проведения годовой аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8. В состав аттестационной комиссии входит не менее двух учителей: учитель, ведущий предмет в данном классе и учителя-ассистенты, представители администрации Школы. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Школы.

4.9. Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом.

4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных (электронных) журналах в разделах тем учебных предметов, по которым она проводилась.

4.11. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год в соответствии с правилами математического округления.

4.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учётом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год во 2-4 классах должны быть выставлены до 30 мая.

4.13. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах готовой аттестации, путём выставления отметок в дневники (электронные дневники) обучающихся.

4.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личные дела обучающихся и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.15. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Школа в течение следующего учебного года.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на методических совещаниях, педагогическом совете Школы.

4.17. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся МОУ Начальная школа п. Горнокнязевск.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Марчишина Галина Ивановна

Действителен с 15.06.2021 по 15.06.2022