

Рассмотрено на заседании
педсовета
протокол № 03 от 30.03.2019

Утверждено
приказом директора
№ 09/1-О от 30.03.2019



Марчишина Г.И

Положение

об организации внеурочной деятельности

МОУ Начальная школа п. Горнокнязевск

Настоящее положение разработано в соответствии

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373, зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009 г., регистрационный номер 17785) с изменениями (утверждены Приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2010 г. N 1241, зарегистрированы в Минюсте России 4 февраля 2011 г., регистрационный номер 19707);

Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены Приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986, зарегистрированы в Минюсте России 3 февраля 2011 г., регистрационный номер 19682);

СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993);

Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03" (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. N 27, зарегистрированы в Минюсте России 27 мая 2003 г., регистрационный номер 4594);

Федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. N 2106, зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011 г., регистрационный номер 19676).

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

Основной образовательной программы начального общего образования МОУ Начальная школа п. Горнокнязевск.

Устава школы.

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть учебного плана, который является компонентом основной образовательной программы начального общего образования школы.

1.2. Внеурочная деятельность организуется в школе, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования с 1 сентября 2011 года.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-4 класса в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования общеобразовательного учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются ОУ в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования. Подбор направлений, форм и видов деятельности осуществляется в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся обеспечивает достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования ОУ.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

- по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, и т.д.;
- по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые исследования, общественно-полезные практики и т.д.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Рабочие образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются ОУ самостоятельно.

4.2. Рабочие образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные, тематические, ориентированные на достижение результатов, по конкретным видам внеурочной деятельности, индивидуальные.

4.3. Структура рабочей образовательной программы внеурочной деятельности:

- пояснительная записка;
- содержание;
- учебно-тематическое планирование (по годам обучения);
- показатели эффективности достижения планируемых результатов;
- планируемые результаты;
- ресурсное обеспечение программы.
- список литературы

4.4. Порядок смены видов и форм учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет ОУ.

4.5. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 10 часов на класс.

4.6. Организационная модель реализации внеурочной деятельности определяется ОУ в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся и возможностями школы.

4.7. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов ОУ, педагогами учреждений дополнительного образования, воспитателями, учителями-предметниками.

4.8. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4. Финансирование внеурочной деятельности

1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в ОУ, осуществляется в пределах ФОТ по учреждению.

2. Часы внеурочной деятельности, подлежащих финансированию, записываются в журнал учёта внеурочной деятельности. (Приложение 1)

2. Стимулирование внеурочной деятельности .

2.1. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).



Приложение 1
к Положению об организации внеурочной деятельности
МОУ Начальная школа п. Горноknязевск

Управление образования
Администрации муниципального образования Приуральский район
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Начальная школа п. Горноknязевск
МОУ Начальная школа п. Горноknязевск

ЖУРНАЛ

учёта
внеурочной деятельности

_____ класс

(наименование общеобразовательного учреждения)

(месторасположение общеобразовательного учреждения)

на 201_ / 201_ учебный год



Начат _____ 201_ г.

Окончен _____ 201_ г.

УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

1. Журнал учёта внеурочной деятельности является обязательным государственным учётным, финансовым документом, ведение его обязательно для каждого педагога, ведущего часы внеурочной деятельности.

2. Директор общеобразовательного учреждения и его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны обеспечить хранение журналов учёта внеурочной деятельности и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения, внося результаты проверки на страницу «Результаты проверки журнала» (не менее 2-х раз в год).

3. Журнал учёта внеурочной деятельности рассчитан на учебный год.

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе дает указания учителям о распределении страниц журнала, отведенных на текущий учет работы объединения на год, в соответствии с количеством учебных часов, выделенных в учебном плане на каждый курс.

5. Записи в журнале должны вестись регулярно, чётко, аккуратно, чернилами синего цвета. Допускается ведение журнала учёта внеурочной деятельности в электронном виде с использованием текстового редактора, при этом дата проведения занятия и подпись педагога ставится чернилами синего цвета.

6. Контроль за ведением журнала учёта внеурочной деятельности в образовательной организации возлагается на директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, классного руководителя.

7. Классный руководитель в конце журнала заполняет следующие страницы: «Сведения об организации внеурочной деятельности», «расписание занятий». Изменения расписания производятся в порядке, установленном в учреждении и также с указанием числа (с какого произошло изменение) и название документа (на основании которого изменения произошло).

8. Классный руководитель в конце журнала заполняет следующие страницы: «Список обучающихся» (графа «Заключение о доступе к занятиям» заполняется в соответствии с информацией медицинского работника), «Список обучающихся в объединении прошедших инструктаж по технике безопасности» (на каждое объединение ведётся отдельная страничка, классный руководитель заполняет только список участников объединения), Классный руководитель записывает в журнале фамилии и имена обучающихся в алфавитном порядке. В случаях изменения состава объединения отмечает выбывших (дата, причина), вносит в журнал вновь принятых с указанием даты вступления в объединение.

С указаниями по ведению журнала ознакомлен (а)

[illegible]

Оглавление

1. Сведения об организации внеурочной деятельности.....	6
2. Расписание занятий.....	7
3. Учёт посещаемости и работы объединения.....	8
✓ _____.....	
✓ _____.....	
✓ _____.....	
✓ _____.....	
✓ _____.....	
✓ _____.....	
✓ _____.....	
✓ _____.....	
✓ _____.....	
✓ _____.....	
4. Список обучающихся.....	
5. Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности.....	
6. Результаты проверки журнала.....	

Сведения об организации внеурочной деятельности

№	Название объединения внеурочной деятельности	Направление внеурочной деятельности	Руководитель объединения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Классный руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Расписание занятий

Дни недели	Название объединения внеурочной деятельности	Часы занятий	Основное место проведения
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			

Наименование	Содержание
--------------	------------

[illegible]

Список обучающихся

№ п/п	Фамилия и имя обучающегося	Год рождения	Ф.И.О. родителей
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

Список обучающихся в объединении

прошедших инструктаж по технике безопасности

№ п/п	Фамилия и имя обучающегося	Дата проведения инструктажа	Краткое содержание инструктажа	Подпись проводившего инструктаж
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Марчишина Галина Ивановна

Действителен с 15.06.2021 по 15.06.2022