


Принято:
на педагогическом
совете
Протокол № 01
от «12» августа 2020
г.

Рассмотрено:
На Совете родителей
Протокол № 01
От 12 августа 2020

председатель

 — Е.И.Куйбина



Утверждаю:
Директор МОУ Начальная школа п. Горнокнязевск
Приказ № 30-о от «13» августа 2020 г

Г.И.Марчишина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

МОУ Начальная школа п. Горнокнязевск

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение в МОУ Начальная школа п. Горнокнязевск (далее – Школа) по образовательным программам начального общего образования (далее - Положение) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – дети) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования и дошкольного образования.

1.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закона РФ ««Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ, ст. 55, ст 67.;

Федерального Закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.10 №210-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные организации» от 22.01.14 №32 (с изменениями, утверждёнными Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 г. № 19);

- Приказ Министерства образования и науки «Об утверждении Порядка перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 12.03.14 №177;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. № 236

- Закона ЯНАО «Об образовании в ЯНАО» от 27.06.13 №55-ЗАО

- Постановления Администрации муниципального образования Приуральский район «Об утверждении Положения об организации учёта детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и

среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Приуральский район» № 1405 от 11.11.2013 г..

1.4. Положение регламентирует вопросы приёма граждан в Школу;

1.5. Положение регламентирует условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.6. Положение принимается школой самостоятельно и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

1.7. Изменения и дополнения в Положение, принятые в новой редакции, осуществляются при изменении нормативной базы на уровне муниципального образования Приуральский район, ЯНАО, Российской Федерации.

2. Приём детей в разновозрастную группу детского сада МОУ Начальная школа п. Горноknязевск

2.1. Прием детей в Школу осуществляется в возрасте от 3 лет до 7 лет с учетом закрепления Школы за конкретной территорией муниципального образования Приуральский район.

2.2. Прием в Школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Для зачисления ребенка в образовательную организацию требуются следующие документы: заявление родителей (законных представителей); документ, удостоверяющий личность заявителя; родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации; медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программой дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико – педагогической комиссии».

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.4 Оригиналы документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, предъявляются руководителю Школы или уполномоченному им должностному лицу в течение 15 календарных дней, со дня получения направления в Школу.

В случае если родитель (законный представитель) не обратился с заявлением о зачислении в срок, указанный в настоящем Положении, выданное направление считается недействительным. Руководитель имеет право не принимать ребенка в Школу.

Выданное направление считается действительным при наличии следующих уважительных причин:

- болезнь ребенка (не более двух месяцев подряд) или родителей (законных представителей);
- отпуск родителей (законных представителей) либо длительная командировка родителей (законных представителей);
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении.

Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют Школу в течение 15 дней с момента их наступления и подтверждают наличие уважительной причины соответствующими документами.

2.5. Заявление о приеме в Школу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Школы или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Школу.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (платная образовательная услуга) проводится на условиях определяемых локальными актами Школы.

2.8. При приеме ребенка руководитель Школы обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с вышеуказанными документами фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, установленное законодательством Российской Федерации.

2.9. При приеме ребенка в Школу руководитель Школы заключает договор об организации с одним из родителей (законных представителей) в 2 экземплярах с выдачей одного из них родителю (законному представителю).

2.10. При приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (дополнительная платная образовательная услуга) руководитель Учреждения заключает договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг с одним из родителей (законных представителей) в 2 экземплярах с выдачей одного из них родителю (законному представителю).

2.11. Прием детей на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в Школу, в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В трехдневный срок с момента издания приказа о зачислении уполномоченное лицо вносит изменения в автоматизированную информационную систему «Е- услуги»

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

2.12 За ребенком, зачисленным в Школу, сохраняется место при наличии следующих уважительных причин:

- отпуск либо длительная командировка родителей (законных представителей), по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей);

- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в Школе;
- приостановление деятельности Школы для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее-приостановлении деятельности).

Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители) уведомляют Школу в письменной форме путем подачи заявления на имя руководителя Школы в течение пяти рабочих дней с момента их наступления и подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

За воспитанником сохраняется место в Школе при отсутствии ребенка в Школе без уважительных причин не более одного месяца.

2.13. При длительном отсутствии ребенка на его место принимается ребенок из числа лиц, в соответствии с пунктом 2.1. Положения, по временному направлению.

Прием детей в Школу на временно освободившееся место осуществляется с предоставлением одним из родителей (законных представителей) заявление о приеме ребенка временно в Школу и подлинников (их копии) документов, указанных в п.2.3 Положения.

В течение трех рабочих дней руководитель издает приказ о временном зачислении ребенка и вносит данные ребенка в книгу учета движения детей.

После издания приказа руководитель Школы в течение одного рабочего дня направляет в Управление образования список детей, временно зачисленных в Школу.

2.14. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

3. Перевод и отчисление детей из разновозрастной группы детского сада МОУ Начальная школа п. Горнокнязевск

3.1. Перевод детей Школы в следующую возрастную группу осуществляется руководителем Школы ежегодно не позднее 31 августа.

3.2. Перевод воспитанников из группы в группу производится без промежуточной аттестации с учетом возрастных категорий.

3.2. Отчисление воспитанников из Школы осуществляется при расторжении договора об образовании между Школой и его родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школе;
- в связи с получением образования (завершением обучения).

3.3. О расторжении договора руководитель Школы письменно уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника не менее чем за 10 дней до предполагаемого отчисления воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника и его выбытии в начальную школу (завершение обучения).

3.4. Отчисление воспитанника из Школы руководитель оформляет приказом об отчислении и в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении, вносит изменения в Автоматизированную информационную систему «Е - услуги»

4. Особенности приёма граждан в 1 класс

4.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Положение обеспечивает приём в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория);

4.3. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 ст.67 и ст. 88 ФЗ от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст 7598; 2013, №19, ст 2326; №23, ст 2878; №27, ст 3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители(законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст 7598; 2013, №19, ст 2326; №23, ст 2878; №27, ст 3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165).

4.5. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, не позднее **10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории** (далее акт о закреплённой территории).

4.7. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

— Количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

— Наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 1 июля.

4.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребёнка.

4.9. Приём заявлений в 1 класс Школы для граждан проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Школа заканчивает приём в 1 класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, не ранее 1 июля текущего года.

4.10. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.11. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочерёдное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

4.13. Зачисление в 1 класс оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

4.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью (законных представителей) ребёнка.

4.15. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющих личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющих личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст. 3032).

4.17. Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, Отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей ребёнка).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Для приёма в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ подтверждающих родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на

закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

— родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

4.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.18.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в Школу не допускается.

4.20. Родители (законные представители) являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.22. Копии предъявленных при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

4.23. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью образовательного учреждения.

4.24. Распорядительные акты о приёме детей в 1 класс на обучение размещается на информационном стенде в день их издания.

4.25. На каждого ребёнка зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.26. Согласно п.1 части 2 ст.61 Федерального Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ «Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующем случае: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.27. Отчисление ребенка из 1 класса возможно по заявлению родителей до достижения им возраста 8 лет согласно ч.1 ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ» по состоянию здоровья и его неподготовленности к освоению программы ООП НОО в данном возрасте.

5. Особенности приёма и перевода в следующие классы (со 2-го по 4-е классы)

5.1. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

— По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

— В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

— В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления Школой (далее - учредитель) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

5.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

5.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося (при наличии);
- дата рождения;
- класс профиль (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт субъекта Российской Федерации.

5.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимаемой организации.

5.4.4. Школа выдаёт родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного лица).

5.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

5.4.6. Документы, указанные в пункте 3.4.4 настоящего Положения, предоставляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов указанных в пункте 3.4.4. настоящего Положения, с указанием даты

зачисления и класса.

5.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

5.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

— в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.5.3. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.5.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.5.2 настоящего Положения, Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.5.6. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.5.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

6. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения

6.1. Выбытие обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей)

- в связи с переменной места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

- по рекомендации районной психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающихся;

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указываются причина и место выбытия.

6.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего года при наличии в соответствующем классе вакантных мест. При переходе в образовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.

6.3. Обучающиеся общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы повышенного уровня или углубленного изучения отдельных предметов, при изменении места жительства в пределах населенного пункта зачисляются в ближайшее общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы того же уровня, по направлениям муниципальных органов управления образованием.

Обучающиеся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы специальных (коррекционных) классов VII вида, при изменении места жительства в пределах населенного пункта зачисляются в ближайшие

общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы того же уровня.

6.4.Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

6.5.При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательное учреждение:

-личное дело;

-справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);

-медицинская карта.

6.6.При выбытии (переходе) из одного ОУ в другое в пределах района учащихся, состоящих на внутришкольном контроле в «Группе риска» и состоящих на учете в КДН, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении, личное дело выдается родителям (лицам их заменяющих) лишь в том случае, если ими предоставлена справка-подтверждение из того ОУ, куда выбывают учащиеся.

6.7. Общеобразовательное учреждение, принявшее учащегося – в том случае, если перевод из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в пределах ЯНАО – обязано оформить его прибытие приказом и в течение 3 – 7 дней направить справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл ученик.

В случае неполучения в течение месяца такой справки руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, обязан выяснить причину ее неполучения и сообщить в управление образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Марчишина Галина Ивановна

Действителен с 15.06.2021 по 15.06.2022