

образовательного процесса, на заседания Собраний могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители), представители Учредителя, органов местного самоуправления, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собраний с правом совещательного голоса.

2. Полномочия Собраний

К компетенции Собраний относятся:

- разработка и утверждение Коллективного трудового договора Учреждения;
- внесение дополнений и изменений в «Годовой план работы Учреждения»;
- оценка деятельности Учреждения за учебный год;
- обсуждение и разъяснение нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального и школьного уровня, регламентирующих образовательную деятельность;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- рассмотрение годового отчета по расходованию бюджетных средств.;
- рассмотрение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

4. Регламент работы Собраний

- 4.1. Перед началом работы Собраний секретарь Собраний фиксирует явку членов Собраний.
- 4.2. На Собрании секретарем Собраний ведется протокол.
- 4.3. При рассмотрении повестки Собраний работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собраний.
- 4.4. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.5. Решения Собраний принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании.
- 4.6. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собраний.

4.7. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.8. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте ОУ.

4.9. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Ответственность Собрания

5.1. Собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ней задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативноправовым актам.

6. Документация и отчетность

6.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.

6.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Марчишина Галина Ивановна

Действителен с 15.06.2021 по 15.06.2022