

**Управление образования  
Администрации муниципального образования Приуральский район  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа п. Горноknязевск»  
МОУ Начальная школа п. Горноknязевск**

---

629635 Ямало-Ненецкий автономный округ, Приуральский район, п. Горноknязевск, ул. Северная, д.3  
тел/факс (34993) 21-4-52 E-mail: [gorny-school@mail.ru](mailto:gorny-school@mail.ru)  
ОКПО 54099070 ОГРН 1028900557553 ИНН 8908001300 КПП 890801001

**П Р И К А З**

**от 24 января 2022 года**

**№ 06-О**

**О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в  
МОУ Начальная школа п. Горноknязевск**

Во исполнение приказа Управления образования Администрации Приуральского района от 24 января 2022 года № 34 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях Приуральского района», в целях снижения рисков массового распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории п. Горноknязевск Приуральского района, **приказываю:**

1. Организовать работу по реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 24 января 2022 года по 06 февраля 2022 года в 1-4 классах;
2. Утвердить список сотрудников, переводимых на дистанционную форму исполнения профессиональной служебной деятельности (Приложение 1);

3. Инженеру-электронику:

3.1. Создать условия для организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий и обеспечить их применение в соответствии с порядком применения организациями, осуществляющими образовательные технологии при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

3.2. Провести анализ технической готовности организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий для всех участников образовательного процесса.

3.3. Обеспечить контроль хранения записей онлайн-уроков на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения, для возможности прохождения онлайн-уроков в случае технического сбоя

4. Классному руководителю и заведующей хозяйством:

4.1. Предоставить во временное пользование цифровые средства обучения для обучающихся и педагогов с заключением договоров на безвозмездное временное пользование и актов передачи цифровых средств родителям (законным представителям) обучающихся;

4.2. Принять исчерпывающие меры по информированию участников образовательного процесса о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

4.3. Использовать возможности АИС «Сетевой город. Образование» для информирования и организации обратной связи в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

5. Учителям начальных классов:

5.1. Обеспечить контроль за:

5.1.1. Дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения;

5.1.2. Использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся, качеством образовательного контента

5.1.3. Исключением направления заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимся;

5.1.4. Освоением образовательных программ обучающимся;

5.1.5. Ведением электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник);

5.1.6. Обеспечить доведение до сведения родителей (законных представителей) информации о формах реализации образовательных программ, расписание учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт образовательной организации, СМИ и др.).

6. Обеспечить функционирование дежурной группы в период с 24 января 2022 года по 06 февраля 2022 года, при реализации программ дошкольного образования,

7. Заведующему хозяйством и медицинской сестре:

7.1. Усилить комплекс профилактических мер по обработке помещений дезинфицирующими средствами, увеличению кратности уборки, использованию бактерицидных приборов;

7.2. Организовать ежедневный трехразовый медицинский фильтр обучающихся (воспитанников) и сотрудников (измерение температуры тела, осмотр зева, контроль общего состояния);

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.Ф.Новикова

**Список сотрудников, переведённых на дистанционную (удалённую) форму  
исполнения профессиональной служебной деятельности  
с 24.01.2022 г. по 06.02.2022 г.**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Чикунев А.Ю.	инженер-электроник
2	Давыдов А.В.	инженер-электроник
3	Сергиенко О.А.	специалист по кадрам
4	Рычкова Т.А.	учитель начальных классов
5	Аристов М.А.	учитель-логопед
6	Баркова Н.А.	учитель начальных классов, педагог-организатор
7	Кладько Е.М.	учитель начальных классов, педагог-психолог
8	Тайшин Б.Е.	уборщик территории
9	Барков А.Ю.	рабочий по комплексному обслуживанию здания