

**Управление образования
Администрации муниципального образования Приуральский район
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа п. Горноknязевск»
МОУ Начальная школа п. Горноknязевск**

629635 Ямало-Ненецкий автономный округ, Приуральский район, п. Горноknязевск, ул. Северная, д.3
тел/факс (34993) 21-4-52 E-mail: edu-gk@priuralye.com
ОКПО 54099070 ОГРН 1028900557553 ИНН 8908001300 КПП890801001

П Р И К А З

от 31 августа 2022 года

№ 38/2-О

О создании бракеражной комиссии МОУ Начальная школа п.Горноknязевск

На приказа УО Приуральского района от 08.10.2008года №375 «О создании в образовательных учреждениях бракеражных комиссий, в целях проверки качества соблюдения рецептур, технологических режимов и использование качественного ассортимента продуктов питания в приготовлении пищи в столовой МОУ Начальная школа п.Горноknязевск» **приказываю:**

1. Утвердить состав бракеражной комиссии пищеблока МОУ Начальная школа п. Горноknязевск на 2022-2023 учебный год (приложение 1)
2. Утвердить план работы бракеражной комиссии пищеблока на 2022-2023 учебный год (приложение 2)
3. При работе по указанному направлению членам бракеражной комиссии строго руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии МОУ Начальная школа п.Горноknязевск» утвержденном приказом директора школы № 35 от 31.08.2020 год.
4. Членам комиссии заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи, согласно утвержденного графика ежедневного снятия проб бракеражной комиссией в пищеблоке
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



Н.Ф.Новикова

С приказом ознакомлены:



Т.В.Назаренко



Л.М.Тимошенко



Л.А.Тайшина

Состав бракеражной комиссии МОУ Начальная школа п.Горнокнязевск

1. Новикова Н.Ф. - директор, председатель комиссии.
2. Назаренко Т.В. - заместитель директора по УВР, член комиссии.
3. Медицинский работник (по согласованию).
4. Тимощенко Л.М. - повар, член комиссии.
5. Тайшина Л.А. – заведующий хозяйством, член комиссии.

План работы бракеражной комиссии МОУ Начальная школа п.Горнокнязевск

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	ответственный
1.	Осуществление бракеража готовых блюд	ежедневно	Медицинский работник (при отсутствии - ответственный за организацию питания)
2.	Проверка ведения бракеражного журнала, а также другой документации, необходимой для правильной организации работы пищеблока	ежедневно	Медицинский работник (при отсутствии - ответственный за организацию питания)
3.	Обсуждение оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», данных блюдам бракеражной комиссии, на производственных совещаниях сотрудников пищеблока	По необходимости	Все члены бракеражной комиссии
4.	Контроль технологии приготовления пищевой продукции	ежедневно	Медицинский работник
5.	Утверждение меню	ежедневно	Директор
6.	Контроль организации и осуществления деятельности бракеражной комиссии	ежедневно	Директор