**«Дорожная карта»**

**реализации Целевой модели наставничества**

**в МОУ Начальная школа п. Горнокнязевск**

**(2022-2025гг.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ожидаемый результат/ вид документа** | **Ответственные** |
| 1. **Реализация и актуализация нормативно-правовых и организационно-методических документов**

**по развитию системы наставничества** |
|  | Совершенствование системы (целевой модели) наставничества | весь период | Повышение эффективности реализации системы (целевой модели) наставничества | Директор, заместители директора по УВР, руководители МО |
|  | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов :- приказ «О внедрении Целевой программы наставничества»;- приказ «Об утверждении «Дорожной карты» реализации целевой модели наставничества»;- план мероприятий (дорожная карта) по реализации Целевой модели наставничества, назначении кураторов организации педагогического наставничества;- подготовка персональных программ наставничества. | до 13.05.2022 года | Наличие приказов, программ и методических материалов по их реализации. | Директор школы, заместители директора |
|  | Согласование дорожной карты по реализации системы (целевой модели) наставничества | До 20.11.2022 года | Согласование дорожной карты по реализации системы (целевой модели) наставничества. | Директор школы, заместители директора |
|  | Создание, наполнение и обновление раздела «Наставничество» на сайте | До 01.12.2022 годапостоянно | Наличие раздела с содержательным наполнением. | Заместители директора школы, администратор сайта, кураторы |
|  | Оценка реализации персонализированных программ наставничества, сбор обратной связи от участников системы наставничества с целью выявления профессиональных затруднений. | По завершению программы.Ежегодно  | Справка по результатам оценки и обратной связи. | Заместители директора школы, кураторы |
|  | Самодиагностика реализации планов мероприятий (дорожной карты), эффективности программ наставничества. | ИюньЕжегодно | Справка по результатам самодиагностики. | Заместители директора школы |
| 1. **Создание информационно-коммуникативного пространства для развития системы наставничества**
 |
|  | Формирование базы наставляемых:- определение форм наставничества, реализуемых в рамках программы наставничества, на основе потребностей и запросов потенциальных наставляемых;- сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители, администрация; | ЕжегодноКорректировка по запросамПостоянно  | Наличие базы наставляемых. | Заместители директора школы, куратор, педагог-психолог, классные руководители, учителя |
|  | Формирование базы наставников:- анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества;- сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители, администрации. | Август-сентябрьЕжегодноКорректировка по запросамПостоянно  | Наличие базы наставников. | Заместители директора школы, куратор, педагог-психолог  |
|  | Анализ базы наставляемых и наставников. | ЕжегодноПо мере обновления | Формирование наставнических пар /групп в соответствии с выбранными формами наставничества. | Заместители директора школы, педагог-психолог, куратор |
|  | Организация работа наставнических пар/групп:- разработка персональных программ наставничества, их корректировка в процессе реализации;- организация психолого-педагогического сопровождения наставнических пар/групп до завершения программы;- проведение методических мероприятий, направленных на преодоление затруднений в наставнической деятельности | Постоянно  | Удовлетворенность участников наставничества результатами взаимодействия  | Куратор, педагог-психолог |
|  | Диагностика (самодиагностика) профессиональных достижений и дефицитов педагогов | Постоянно  | Создание индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с целью ликвидации профессиональных дефицитов | Заместители директора школы, куратор, администратор сайта |
|  | Организация и проведение на регулярной основе мероприятий по актуальным вопросам наставничества: консультации, совещания, семинары, Фестивали открытых уроков, Ярмарки методических идей, мастер-классы, педагогические мастерские, участие в вебинарах, заседаниях ТГ и МО на уровне школы и города.Использование платформ Учи. ру, Яндекс. Учебник, РЭШ, ЦОР и ЭОР, онлайн - школы Фоксворд для оказания методической помощи и повышения профессионального мастерства педагогов. | Постоянно | Создание адресной поддержки наставников. | Заместители директора школы, педагог-психолог |
| 1. **Выявление и распространение лучших практик наставничества**
 |
|  | Изучение и выявление положительно опыта наставничества | Постоянно | Формирование банка лучших практик | Заместители директора школы, руководители МО |
|  | Участие в сетевом взаимодействии по актуальным вопросам наставничества на муниципальном, региональном, федеральном уровнях. | Постоянно | Факт участия. Трансляция лучших практик (приказ директора школы, сертификаты участия). | Заместители директора школы, руководители МО, педагог-психолог, наставники |
|  | Участие в конкурсах, инновационных проектах для педагогов-наставников, школьников, занятых в реализации программы наставничества. | Ежегодно | Факт участия. Трансляция лучших практик (приказ директора школы, дипломы участия). | Заместители директора школы, руководители МО, педагог-психолог, наставники |