

Принято:
на педагогическом
совете
Протокол № 03
от «31» марта 2023 г.

Утверждаю:
Директор МОУ Начальная школа п. Горноknязевск
Приказ № 18/2-о от «31» марта 2023 г



Н.Ф.Новикова

Рассмотрено:
На Совете родителей
Протокол № 02
от 31 марта 2023

председатель

 Е.И.Куйбина

Порядок

учёта мнения совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МОУ Начальная школа п. Горноknязевск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основе ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях учета мнения совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МОУ Начальная школа п. Горноknязевск.

1.2. Отдельных советов как общественных органов для обсуждения локальных актов в школе не создается.

2. Порядок обсуждения и принятия локальных актов

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МОУ Начальная школа п. Горноknязевск (далее - школа), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, создается комиссия в состав которой входят представители Совета родителей (родительского комитета).

2.2. В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в школе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников школы создаётся Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Директор школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей (Родительский комитет).

2.4. Совет родителей (Родительский комитет) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае, если Совет родителей (Родительский комитет) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный МОУ Начальная школа п. Горноknязевск предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае, если Совет родителей (Родительский комитет) высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.6. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (Родительского комитета) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор школы учитывать не планирует, директор в

течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей (Родительским комитетом) в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

2.7. Директор школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами школы порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет родителей (Родительский комитет) проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором школы (иным уполномоченным органом) в Совет родителей (Родительский комитет) не позднее, чем 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.10. Совет родителей (Родительский комитет) в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.11. В случае, если Совет родителей (Родительский комитет) выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.12. В случае, если Совет родителей (Родительский комитет) выразил несогласие с предполагаемым решением директора школы (иного уполномоченного лица), он в течение

трех учебных дней проводит с директором (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей (Родительского комитета) имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

2.13. Директор школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей (Родительского комитета). В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

3. Права Комиссии

3.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комиссия имеет право:

- вносить предложения администрации Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- получать информацию от администрации Школы;

3.2. Право обсуждения документов, относящихся к компетенции педагогического коллектива, у комиссии нет.

4. Делопроизводство.

4.1. Совет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве.

4.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Новикова Наталья Феликсовна

Действителен с 04.05.2022 по 04.05.2023