

Принята:
на педсовете
Протокол № 01
от «31» августа 2022 г.



Утверждаю:
Директор МОУ Начальная школа п. Горноknязевск

Н.Ф.Новикова

Приказ № 37/1-О от «31» августа 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ о публичном отчете

МОУ Начальная школа п. Горноknязевск

1. Общие положения.

1.1. Публичный доклад образовательного учреждения (далее - Отчет) — средство обеспечения информационной открытости и прозрачной оценки ОУ, форма широкого информирования общественности и родителей (законных представителей) как основных заказчиков образовательных услуг об образовательной деятельности ОУ, об основных направлениях, результатах, успехах и проблемах его функционирования и развития.

1.2. Отчет отражает состояние дел в образовательном учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный период.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры образовательного учреждения, общественность. Особое значение данные Отчета должны иметь для родителей, вновь прибывших в образовательное учреждение (материалы Отчета должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых образовательным учреждением, его уклада, традиций, дополнительных образовательных услуг и др.)

2. Структура отчета.

2.1. Примерная структура Отчета включает в себя следующие основные разделы:

- общая характеристика ОУ и условия его функционирования (экономические, социальные и др.);

- состав обучающихся, обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся, характеристику социокультурной среды).

2.2. Образовательная политика и управление ОУ:

- ОУ в свете приоритетных направлений развития образования;

- приоритетные цели и задачи развития ОУ, деятельность по их решению в отчетный период, в том числе решения органа государственного-общественного управления;

- результаты образовательной деятельности: основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе результаты ЕГЭ, в рамках внешней аттестации выпускников основной школы, на олимпиадах, конкурсах и др., результаты воспитания обучающихся, их достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др., состояние здоровья школьников;

- учебный план ОУ и программное обеспечение; - спектр образовательных услуг;

- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ОУ, в том числе на платной основе, условия и порядок их предоставления;

- инновационная, экспериментальная деятельность (участие в институциональных, муниципальных и окружных экспериментах, участие в ПНПО, введение и реализация ФГОС);

- система дополнительного образования в ОУ;

- управление ОУ: администрация, государственно-общественная составляющая управления, самоуправление учащихся, система работы с родителями.

- 2.3. Условия осуществления образовательного процесса: - материально-техническая и учебная базы,
- кадровое обеспечение образовательного процесса (образовательный уровень педагогов, квалификация, средний возраст педагогов, стабильность коллектива, количественное соотношение учащихся и педагогов, учащихся на 1 педагога, курсовая подготовка педагогов, количество награжденных педагогов (отличники, заслуженные работники, грамоты, лауреаты);
 - финансовое обеспечение функционирования и развития ОУ (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования, динамика вложения средств на совершенствование материальной и учебно-методической базы);
 - режим обучения;
 - организация питания;
 - условия безопасности и здоровьесбережения (режим допуска, наличие сигнализации, травматизм, правонарушения на территории школы, статистика заболеваемости, меры по охране и укреплению здоровья);
 - информационные ресурсы (библиотечный фонд - книжный фонд (справочники, словари, учебники, художественная литература);
- , - ИКТ - обеспеченность (кабинеты информатики, обеспеченность компьютерами на одного обучающегося, наличие выхода в Интернет, локальная сеть, медиатека и ее использование).

2.4. Социальная активность и социальное партнерство ОУ:

- сотрудничество учреждениями среднего профобразования, предприятиями, организациями;
- публикации в средствах массовой информации об ОУ.

2.5. Основные проблемы ОУ, в том числе не решенные в отчетном году.

2.6. Основные направления развития ОУ в ближайшей перспективе.

2.7. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, чтобы отчет в общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогам, экономистам, управленцам и др.).

III. Подготовка и публикация отчета

3.1. В подготовке Отчета принимают участие представители всех участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

3.2. Основные методические подходы при подготовке публичного отчета:

- контекстный анализ - связь образования с социально-экономической ситуацией.

3.3. Подготовка отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку отчета,
- утверждение графика по подготовке отчета,
- разработка структуры отчета,
- сбор необходимых данных, в том числе посредством опросов, анкетирования и т.д.,
- представление проекта Отчета на заседание Совета Школы, обсуждение.
- доработка проекта по результатам обсуждения,
- публикация и распространение отчета.

3.4. Утвержденный отчет публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение на сайте ОУ;
- проведение общешкольного родительского собрания;
- проведение Дня открытых дверей, в рамках которых отчет будет представлен родителям в форме доклада (стендового доклада);

- публикация сокращенного варианта в средствах массовой информации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972384

Владелец Новикова Наталья Феликсовна

Действителен с 16.05.2023 по 15.05.2024