****

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПРИУРАЛЬСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

**от «29» мая 2023 г. №\_\_\_\_\_\_**

**О проведении мониторинга готовности и реализации**

**обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Приуральского района в 2023-2024 учебном году во 2-4 классах и 6-7 классах**

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ, приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО), приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО), в соответствии с письмом ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» от 22.04.2022 года № 01-09/225 «О проведении мониторинга готовности и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО в общеобразовательных организациях субъектов РФ в 2022 году», в рамках реализации программы научно-методического обеспечения и методического сопровождения деятельности образовательных организаций ЯНАО в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования «Новые стандарты - школам Ямала», утвержденной приказом Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» от 18.01.2022 № 17 «Об утверждении Программы научно-методического обеспечения и методического сопровождения деятельности образовательных организаций ЯНАО в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования «Новые стандарты - школам Ямала», в соответствии с приказом ГАУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования» от 21 апреля 2023 года № 184 «О проведении мониторинга готовности и реализации обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа 2023-2024 учебном году во 2-4 классах и 6-7 классах», в целях обеспечения методического сопровождения образовательных организаций в условиях обновления содержания общего образования и введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования во 2-4 и 6-7 классах, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить муниципальный план мероприятий («дорожная карта») по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования во 2-4 и 6-7 классах в Приуральском районе (приложение №1)

2.Назначить ответственным лицом за введение обновленных ФГОС (далее - муниципальный координатор) начальника отдела развития образования Приуральского района Людмилу Владимировну Шимолину.

2.Муниципальному координатору:

2.1. обеспечить методическую поддержку школ, педагогов автономного округа по вопросам подготовки к введению обновленных ФГОС НОО и ООО во 2-4 и 6-7 классах , в том числе с использованием ресурсов официального сайта (раздел «ФГОС, функциональная грамотность») <https://clck.ru/bHF62> ,срок – постоянно;

2.2. обеспечить систематическое рассмотрение вопросов реализации обновленных ФГОС НОО и ООО на совещаниях с руководителями общеобразовательных учреждений, в срок – в течение 2023 года;

2.3. обеспечить проведение консультаций, семинаров по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО, в срок – в течение 2023 года;

2.4. обеспечить актуализацию информации о реализации обновленных ФГОС НОО и ООО на официальном сайте Управления образования Администрации Приуральского района, на официальной странице госпаблика «ВКонтакте», в срок – систематически, в срок - в течение 2023 года;

2.5. провести мониторинг готовности общеобразовательных организаций Приуральского района к введению обновленных ФГОС НОО и ООО, в срок - до 05.06. 2023 года;

2.6. представить документ с результатами проведения мониторинга готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ООО, в срок – до 10.06. 2023 года;

2.7.обеспечить заполнение опросной реализации обновленных ФГОС НОО, ООО в общеобразовательных организациях муниципального образования (приложение excel-файл в РКК СЭДД), в срок – до 05.06. 2023 года;

2.8.подготовить самоанализ по переходу и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО с 01 сентября 2023 года, в срок – до 05.06. 2023 года.

 2.9.систематически проводить информационно-консультационную работу с руководителями общеобразовательных организаций по использованию и применении в работе ресурсов портала «Единое содержание общего образования», в частности использование учителями Конструктора рабочих программ, Конструктора учебных планов, в срок – постоянно, в течение года.

3.Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1.назначить ответственных лиц за организацию сбора данных и заполнение опросных форм мониторинга готовности и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО в ваших образовательных учреждениях, срок исполнения до 03.06.2023;

3.2.обеспечить заполнение карты самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ООО в общеобразовательном учреждении, в срок - до 03.06.2023 года (Приложение 1);

3.3.систематически проводить информационно-консультационную работу с педагогическими работниками по использованию и применению в работе ресурсов портала «Единое содержание общего образования», в частности использование Конструктора рабочих программ, в срок – постоянно, в течение года

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Администрации Приуральского района А.А. Фомина.

 Начальник управления О.Ю. Лобкова

Приложение 1

к приказу Управления образования

Администрации

Приуральского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий («дорожная карта») по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования во 2-4 и 6-7 классах в Приуральском районе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **Нормативное обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО** |
| 1 | Разработка (корректировка) и утверждение плана-графика введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОО на 2023 год | I-II квартал 2023 года | Руководители ОУ |
| 2 | Проведение муниципального мониторинга условий реализации обновленных ФГОС в общеобразовательных организациях | II квартал 2023 года | Управление образованияРуководители ОУ |
| 4 | Разработка (внесение изменений) локальных нормативных актов, устанавливающих требования по созданию и использованию материально-технических условий реализации основных образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО, внесение изменений в должностные инструкции работников | I - III кварталы 2023 года | Руководители ОУ |
| 5 | Обеспечение соответствия нормативной базы ОО требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО (цели образовательного процесса, финансирование, материально-техническое обеспечение, режим занятий | I - III кварталы 2023 года | Руководители ОУ |
| 6 | Приведение основных общеобразовательных программ уровней НОО, ООО (рабочих программ учебных предметов) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами  | не позднее II квартала 2023 года | Руководители ОУ |
| 7 | Обеспечение доступности использования информационно-методических ресурсов для участников образовательной деятельности | не позднее II квартала 2023 года и далее постоянно | Руководители ОУ |
| **Научно-методическое сопровождение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО** |
| 8 | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | I - IV кварталы 2023 года | МКУ «РМЦ»,Руководители ОУ |
| 9 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | I - IV кварталы 2023 года | Управление образования,МКУ «РМЦ» |
| 10 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ООП НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности | II квартал 2023 года | Руководители ОУ |
| 11 | Отбор и распространение лучших практик реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОО | I - IV кварталы  2023 года | Управление образования,МКУ «РМЦ» |
| 12 | Проведение комплексного анализа реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (условия) и готовности ОО к введению ФГОС НОО и ОО во 2-4, 6-7 классах | II квартал 2023 года | Управление образования |
| 13 | Формирование рабочей группы по анализу и изменению ООП, постановка задач по изменению рабочих программ | I-II квартал 2023 года  | Руководители ОУ |
| 14 | Создание внутришкольной системы методической поддержки педагогических работников, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, разработка плана методической работы  | I - II кварталы 2023 года | Руководители ОУ |
| 15 | Формирование списков учебной и учебно-методической литературы для комплектования библиотек ОО под ФГОС НОО, ООО | I - IV кварталы 2023 года | Руководители ОУ |
| 16 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | I - IV кварталы  2023 года | Руководители ОУ |
| **Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО** |
| 17 | Корректировка плана-графика поэтапного повышения квалификации педагогических работников и руководителей ОО в связи с введением и реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО | I - II кварталы 2023 года | МКУ «РМЦ»,Руководители ОУ |
| 18 | Проведение диагностики образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО | I - II кварталы 2023 года | МКУ «РМЦ»,Руководители ОУ |
| 19 | Разработка плана работы внутришкольных методических объединений с учетом образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО  | I - II кварталы  2023 года | Руководители ОУ |
| 20 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО, ООО штатного расписания  | I - III кварталы 2023 года | Руководители ОУ |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО** |
| 21 | Информирование педагогической и родительской общественности о ходе введения ФГОС НОО, ФГОС ООО во 2-4 и 6-7 классах | I - II кварталы 2023 года | Управление образования,МКУ «РМЦ»Руководители ОУ |
| 22 | Проведение собраний/советов для родителей обучающихся, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО | I - III кварталы 2023 года | Руководители ОУ |
| 23 | Поведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОО и родителей обучающихся: педагогических советов, методических семинаров о целях и задачах ФГОС НОО,ФГОС ООО, актуальности обновления для системы образования, отличительных особенностях в сравнении с прежними стандартами, изучение нормативно-правовых документов по введению и реализации ФГОС НОО,ФГОС ООО | I - IV кварталы 2023 года | Руководители ОУ |
| 24 | Размещение на сайтах Управления образования, ОО информационных материалов для родителей о переходе на обновленные ФГОС с 1 сентября 2023 года (2-4 классы, 6-7 классы) | I - IV кварталы  2023 года | Управление образования,МКУ «РМЦ»Руководители ОУ |
| **Создание материально-технических условий реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО** |
| 25 | Разработка и реализация комплекса мероприятий по обеспечению условий реализации ФГОС НОО, ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО,  | I - IV кварталы 2023 года | Управление образования,МКУ «РМЦ»Руководители ОУ |
| 26 | Комплектование библиотек ОО учебной и учебно-методической литературой по ФГОС НОО, ФГОС ООО,  | I - IV кварталы  2023 года | Руководители ОУ |

Приложение 2

к приказу Управления образования

Администрации

Приуральского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**КАРТА САМОДИАГНОСТИКИ**

Образовательное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС)

Цель самодиагностики: оценка готовности образовательного учреждения к введению обновленных ФГОС

Ответственный за составление аналитического отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Структура плана** | **Содержание** | **Результат (ссылка на документ)** |
| **1** | Организационно-управленческое обеспечение введения ФГОС | * разработан и утвержден план-график введения ФГОС (описать, как и кем исполняется этот план, указать реквизиты документа);
* создана рабочая группа, координирующая подготовку и реализацию ФГОС (описать, какую методическую помощь оказывает педагогам и т.д.);
* определены организационные схемы (алгоритмы) реализации обновления содержания деятельности образовательной организации при реализации ФГОС;
* определены дефициты при организации условий реализации ФГОС в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способы их ликвидации;
* разработан и реализуется комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, соответствующих требованиям ФГОС (описать, что включает в себя комплекс мероприятий, с указанием конкретных мероприятий и ссылками на них);
* обеспечена координация взаимодействия общеобразовательной организации, организации дополнительного образования, организации

культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, в соответствии с требованиями ФГОС. | **Ссылка на материалы на сайте ОО** |
| **2** | Нормативное обеспечение введения ФГОС | * сформирован банк нормативных правовых документов институционального уровня, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС;
* в какие действующие документы были внесены изменения на уровне школы: положение о рабочей программе; положение о текущем контроле и промежуточной аттестации; порядок обучения по индивидуальному учебному плану; положение о языке обучения; положение о дистанционном обучении; положение об организации обучения лиц с ОВЗ; другие локальные акты.
 | **Ссылка на материалы на сайте ОО** |
| **3** | Методическое обеспечение введения ФГОС | * активизирована работа методического совета, предметных ассоциаций учителей в части первоочередных действий по введению ФГОС (краткое описание работы совета, с указанием конкретных проведенных мероприятий и т.д.);
* подготовлен и утвержден план проведения институциональных конференций, педагогических чтений, семинаров и иных образовательных событий по актуальным вопросам введения ФГОС (приложить пресс-релизы, анонсы, аналитические справки с прошедших, текущих и предстоящих мероприятий/событий, с кратким описанием и пояснением);
* обеспечена реализация плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся (перечислить конкретные мероприятия, прошедшие в 2022-2023 учебном году, краткое описание мероприятий);

- организовано использование учителями-предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности (конкретные факты и примеры) | **Аналитическая справка+ ссылка на мероприятия** |
| **4** | Кадровое обеспечение введения ФГОС | * обеспечено/запланировано повышение квалификации управленческих команд по вопросам введения ФГОС;

- обеспечено/запланировано повышение квалификации педагогических команд по вопросам введения ФГОС (краткое описание ситуации в ОО) | **Аналитическая справка** |
| **5** | Информационное обеспечение введения ФГОС | * организовано информирование общественности о подготовке и успешных практиках реализации обновленных ФГОС (через средства массовой информации, сайт общеобразовательных организаций – обновить информацию по ключевым мероприятиям, информацию об успешных практиках)
 | **Ссылка на материалы на сайте ОО** |
| **6** | Мониторинг готовности образовательного учреждения к введению ФГОС | * создана система мониторинга готовности общеобразовательной организации к введению ФГОС (описать, как работает система мониторинга, какие параметры отслеживаются и т.д.)
 | **Аналитическая справка** |
| **7** | Деятельность образовательной организации по формированию функциональной грамотности школьников в 2022-2024 учебном году | * скорректированы рабочие программы, определены новые формы работы (указать какие), разработаны программы курсов внеурочной деятельности, которые будут направлены на формирование функциональной грамотности учеников; проанализированы результаты диагностик уровня сформированности функциональной грамотности, промежуточной аттестации; выявлены затруднения педагогов; разработан план мероприятий на следующий учебный год)
 | **Аналитическая справка+ ссылка на мероприятия** |
| **8** | Работа с родителями (законными представителями) | * какая работа проведена в образовательной организации по ознакомлению родителей с изменениями в новых ФГОС НОО и ООО, каким образом в школе выявляют запросы родителей и т.д.
 | **Ссылка на материалы на сайте ОО** |