



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

22 ФЕВ 2024

г.

№ 143

г.Салехард

О проведении всероссийских проверочных работ в Ямало-Ненецком автономном округе в 2024 году

В целях определения уровня сформированности учебных достижений обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – образовательные организации), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить регламент подготовки и проведения ВПР в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Назначить региональными координаторами ВПР в Ямало-Ненецком автономном округе:

3.1. Пынкову Ирину Владиславовну, главного специалиста отдела организации государственной итоговой аттестации и государственной аккредитации управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования автономного округа – осуществление нормативно-правового обеспечения проведения ВПР;

3.2. государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО) - осуществление информационно-технического сопровождения проведения ВПР;

3.3. государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа дополнительного профессионального образования «Региональный институт развития образования» (далее – РИРО) – обеспечение методического сопровождения и консультационной поддержки проведения ВПР.

4. Управлению государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа:

4.1. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в образовательных организациях.

Срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР.

4.2. Организовать проведение региональной перепроверки ВПР.

Срок исполнения: до 01 апреля 2024 года.

4.3. Использовать аналитические материалы по результатам проведения ВПР в образовательных организациях при планировании и проведении профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

4.4. Провести совместно с отделом общего и профессионального образования управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа совещания со специалистами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ), с директорами и заместителями директоров общеобразовательных организаций с участием РЦОКО, РИРО по вопросам анализа и использования результатов ВПР.

Срок исполнения: не позднее 30 сентября 2024 года.

5. Отделу реализации национальных проектов департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР в 2024 году.

Срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР.

6. Государственному автономному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования»:

6.1. Обеспечить:

6.1.1. технологическое сопровождение:

- организации и проведения ВПР в образовательных организациях;
- проведения региональной перепроверки ВПР;

6.1.2. проведение мониторинга внесения сведений образовательными организациями в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

6.1.3. взаимодействие с технической поддержкой системы ФИС ОКО и ответственными лицами за проведение ВПР от ОМСУ по организационно-технологическим вопросам проведения ВПР;

6.1.4. выгрузку пакетных отчетов с результатами ВПР, в том числе, содержащих информацию о затруднениях обучающихся;

Срок исполнения: не позднее 10 рабочих дней со дня получения результатов ВПР.

6.1.5. сохранение индивидуальных результатов ВПР обучающихся 4-8 классов за 2024 год.

6.2. Направить в ОМСУ ссылку на электронную форму сбора информации о расписании проведения ВПР.

Срок исполнения: до 29 февраля 2024 года.

6.3. Направить в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент образования), РИРО пакетные отчеты с результатами ВПР, в том числе, информацию о затруднениях обучающихся с инструкцией использования данных пакетных отчетов.

Срок исполнения: в течение 1 рабочего дня со дня выгрузки пакетных отчетов.

6.4. Разработать систему учета индивидуального прогресса обучающихся по результатам ВПР (с единой кодировкой по всем классам).

Срок исполнения: до 31 декабря 2024 года.

6.5. Подготовить и направить в департамент образования, в РИРО:

6.5.1. статистические данные о доле обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, достигших минимального (базового) и высокого (выше базового) уровня подготовки в разрезе предметов и муниципалитетов;

Срок исполнения: до 01 июля 2024 года.

6.5.2. Информацию о доле обучающихся, подтвердивших оценки.

Срок исполнения: до 01 июля 2024 года.

7. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования»:

7.1. Назначить координатора, ответственного за организационно-методическое сопровождение, консультационную поддержку и организацию работы региональных экспертов, из числа сотрудников РИРО.

Срок исполнения до 27 февраля 2024 года.

7.2. Определить региональных экспертов по всем учебным предметам ВПР.

Срок исполнения: до 29 февраля 2024 года.

7.3. Направить в департамент образования кандидатуры членов комиссии по перепроверке ВПР по каждому учебному предмету из числа сотрудников РИРО, педагогов, в т.ч. входящих в состав регионального методического актива.

Срок исполнения: до 15 марта 2024 года.

7.4. Организовать консультирование педагогов по вопросам оценивания работ ВПР.

Срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР.

7.5. Провести региональную перепроверку ВПР (перечень предметов и количество работ определяет департамент образования).

Срок исполнения: до 27 апреля 2024 года.

7.6. Провести анализ результатов региональной перепроверки ВПР на предмет сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов и объективности проведенной образовательными организациями проверки работ участников ВПР в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом.

Срок исполнения: до 15 мая 2024 года.

7.7. Провести и направить в отдел организации государственной итоговой аттестации и государственной аккредитации управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования анализ результатов ВПР и предложения по повышению качества образования.

Срок исполнения: не позднее 30 июня 2024 года.

7.8. Использовать результаты ВПР для разработки методических материалов в системе повышения квалификации педагогических работников.

Срок исполнения: постоянно.

8. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ):

8.1. Назначить муниципального координатора, ответственного за подготовку и проведение ВПР на территории муниципального образования.

8.2. Определить перечень предметов и классов, работы которых будут направлены на перекрёстную и/или муниципальную проверку (перепроверку).

Срок исполнения: до 11 марта 2024 года.

8.3. Разработать и утвердить порядок организации перекрестной и/или муниципальную проверки (перепроверки).

Срок исполнения: до 20 марта 2024 года.

8.4. Проинформировать департамент образования о принятых мерах по обеспечению объективности результатов ВПР по ссылке: <https://disk.yandex.ru/edit/disk/disk%2FМеры%20по%20обеспечению%20объективности.xlsx?source=docs>.

Срок исполнения: до 15 марта 2024 года.

8.5. Внести информацию о расписании проведения ВПР в образовательных организациях в электронную форму сбора.

Срок исполнения: до 15 марта 2024 года.

8.6. Провести аккредитацию общественных наблюдателей.

Срок исполнения: не позднее 3 рабочих дней до даты проведения ВПР.

8.7. Направить в образовательные организации приказ об аккредитации общественных наблюдателей.

Срок исполнения: не позднее 2 рабочих дней до даты проведения ВПР.

8.8. Обеспечить:

8.8.1. проведение ВПР в образовательных организациях в установленные сроки;

8.8.2. присутствие общественных наблюдателей в каждой аудитории проведения ВПР;

8.8.3. присутствие специалистов ОМСУ в образовательных организациях, показавших признаки необъективности ВПР в 2023 году.

8.9. Осуществлять информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР на сайте ОМСУ и сайтах образовательных организаций.

Срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР.

8.10. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогическими коллективами и родительской общественностью о целях проведения ВПР и недопущению «нагнетания обстановки» вокруг ВПР, которые уже становятся традиционным инструментом определения объективности и качества подготовки обучающихся.

Срок исполнения: до 15 марта 2024 года.

8.11. Организовать работу с образовательными организациями по:

- снижению административной нагрузки на обучающихся и педагогов в период проведения ВПР;

- приведению в соответствие локальных нормативных актов;

- использованию результатов ВПР в качестве промежуточной аттестации;

- подготовке к проведению ВПР в компьютерной форме;

- назначению ответственных лиц за проведение ВПР на уровне общеобразовательных организаций (школьных координаторов);

- формированию расписания проведения ВПР;

- внесению данных в ФИС ОКО в соответствии с графиком;

- организации информационного сопровождения подготовки и проведения ВПР;

- обеспечению высокого процента участия в ВПР обучающихся образовательных организаций;
- возложению на руководителей образовательных организаций ответственности за обеспечение объективности при проведении ВПР;
- возложению ответственности на школьных координаторов за соблюдение информационной безопасности при получении и тиражировании контрольных измерительных материалов ВПР;
- обеспечению соблюдения порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР;
- обеспечению объективности оценивания выполненных обучающимися работ;
- своевременному информированию обучающихся образовательных организаций, их родителей (законных представителей) о результатах ВПР;

Срок исполнения: не позднее 3 календарных дней с даты завершения проверки ВПР.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента, координирующего и контролирующего деятельность управления государственного контроля (надзора) в сфере образования и управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

Первый заместитель
директора департамента



С.А. Бойченко

План-график проведения ВПР в 2024 году

Таблица 1. График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ

ОО – образовательные организации

ОМСУ - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования

РЦОКО – ГАУ ЯНАО «Региональный центр оценки качества образования»

РИРО - ГАУ ДПО ЯНАО "Региональный институт развития образования"

ФИОКО – федеральный координатор

Департамент образования – департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Сбор заявок на участие ОО в ВПР в 2024 году от региональных координаторов (корректировка заявок ОО (при необходимости) в 4-8 классах в 11 классах	до 01.03.2024 до 21.02.2024	РЦОКО
2	Консультирование региональных и/или муниципальных координаторов организаторов ВПР в ОО	05.02.2024 – 24.05.2024	ФИОКО ДО РЦОКО
3	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	01.03.2024 – 22.05.2024	ФИОКО РИРО
4	Публикация в ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных и/или муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР: в традиционной форме и в компьютерной форме	21.02.2024	ФИОКО

5	Публикация в ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы: в традиционной форме и в компьютерной форме	28.02.2024	ФИОКО
6	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме: в 4-8 классах в 11 классах	до 04.03.2024 до 22.02.2024	РЦОКО ОМСУ ОО
7	Сбор списочного состава классов для формирования списков участников проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным учебным предметам	до 27.02.2024	РЦОКО ОМСУ ОО
8	Размещение итогового списка участников проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным учебным предметам	11.03.2024 04.03.2024	ФИОКО
9	Сбор расписания проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах	до 01.03.2024	РЦОКО ОМСУ ОО
10	Размещение реквизитов доступа для участников 5-8 классов для выполнения проверочных работ в компьютерной форме по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	ФИОКО
11	Размещение реквизитов доступа для участников для выполнения единой проверочной работы по социальногуманитарным учебным предметам (работа включает задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов в 11 классах	07.03.2024	ФИОКО

12	Размещение реквизитов доступа для экспертов по проверке заданий единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам (работа включает задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов в 11 классах в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	07.03.2024	ФИОКО
13	Размещение реквизитов доступа для экспертов по проверке заданий проверочных работ по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» участников 5-8 классов в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	02.04.2024	ФИОКО
14	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	04.03.2024 – 25.03.2024	РЦОКО ОМСУ ОО

Таблица 2. График проведения ВПР с контролем объективности результатов в 4-6 классах

	4 класс «Русский язык» (часть 1 и часть 2), «Математика»	5 класс «Русский язык», «Математика»	6 класс «Русский язык», «Математика»
Размещение архивов с материалами в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов	с 15.03.2024	с 15.03.2024	с 15.03.2024
Размещение критериев оценивания работ в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов	с 15.03.2024	с 15.03.2024	с 15.03.2024
Проведение работ	Русский язык (1 часть) - 09.04.2024 Русский язык (2 часть) - 10.04.2024 Математика - 16.04.2024	Русский язык - 09.04.2024 Математика - 16.04.2024	Русский язык - 09.04.2024 Математика - 16.04.2024
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	с 09.04.2024 - 27.04.2024	с 09.04.2024 - 27.04.2024	с 09.04.2024 - 27.04.2024
Получение результатов	с 15.04.2024	с 15.04.2024	с 15.04.2024

Таблица 3. График проведения ВПР в 4-8 классах

	4 класс «Русский язык» (часть 1 и часть 2), «Математика», «Окружающий мир»	5 класс «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»	6 класс «Русский язык», «Математика»	7 класс «Русский язык», «Математика» (в т.ч с углубленным изучением)	8 класс «Русский язык», «Математика» (в т.ч с углубленным изучением)
Единые даты проведения ВПР по предметам «Русский язык» и «Математика»	Русский язык – 09.04.2024 (1 часть) 10.04.2024 (2 часть) Математика – 16.04.2024	Русский язык – 09.04.2024 Математика - 16.04.2024	Русский язык – 09.04.2024 Математика - 16.04.2024	Русский язык – 11.04.2024 Математика - 18.04.2024	Русский язык – 11.04.2024 Математика - 18.04.2024
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два дня до проведения работы (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения	с 15.03.2024	с 15.03.2024	с 15.03.2024	с 15.03.2024	с 15.03.2024

Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	с 19.03.2024	с 19.03.2024	с 19.03.2024	с 19.03.2024	с 19.03.2024
Размещение форм сбора результатов	с 18.03.2024	с 18.03.2024	с 18.03.2024	с 18.03.2024	с 18.03.2024
Проведение работ (за исключением русского языка и математике)	19.03.2024 – 17.05.2024	19.03.2024 – 17.05.2024	-	-	-
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов: по предметам «Русский язык» и «Математика» по остальным предметам	до 27.04.2024 до 21.05.2024	до 27.04.2024 до 21.05.2024	до 27.04.2024	до 27.04.2024	до 27.04.2024
Получение результатов 04.04.2024 – 25.04.2024	- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 27 апреля 2024 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 15 мая 2024 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 19 марта по 27 апреля 2024 г. (первая волна); - ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 27 апреля 2024 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2024 года, начнут получать результаты с 4 июня 2024 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 19 марта по 21 мая 2024 г. (вторая волна).				

Таблица 4. График проведения ВПР в 5-8 классах (в компьютерной форме)

04.04.2024 – 17.04.2024 (в любой день указанного периода)	5 класс «История», «Биология»	6 класс «История», «Биология», «География», «Обществознание»	7 класс «История», «Биология», «География», «Обществознание»	8 класс «История», «Биология», «География», «Обществознание»
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»	02.04.2024	02.04.2024	02.04.2024	02.04.2024
Проведение работ	04.04.2024 - 17.04.2024	04.04.2024 - 17.04.2024	04.04.2024 - 17.04.2024	04.04.2024 - 17.04.2024
Сбор заявки для выполнения участниками работ в компьютерной	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме в резервный день	Если заявка на резервный день заполнена до 16.04.2024 включительно, реквизиты доступа будут доступны 17.04.2024. Если заявка заполнена 17.04.2024, реквизиты доступа будут доступны 18.04.2024			
Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме	18.04.2024	18.04.2024	18.04.2024	18.04.2024
Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в личных кабинетах ОО ФИС ОКО	04.04.2024 – 25.04.2024	04.04.2024 – 25.04.2024	04.04.2024 – 25.04.2024	04.04.2024 – 25.04.2024
Проверка работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	05.04.2024 – 25.04.2024	05.04.2024 – 25.04.2024	05.04.2024 – 25.04.2024	05.04.2024 – 25.04.2024
Получение результатов	с 15.05.2024			

Таблица 5. График проведения ВПР в традиционной форме в 6-8 классах на основе случайного выбора

19.03.2024 – 17.05.2024 (в любой день указанного периода)	<p align="center">6 класс</p> <p align="center">«География», «История», «Биология», «Обществознание» (для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора)</p>	<p align="center">7 класс</p> <p align="center">«Биология», «Физика» (в т.ч с углубленным изучением), «География», «История», «Обществознание» (для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора)</p>	<p align="center">8 класс</p> <p align="center">«Биология», «Физика» (в т.ч с углубленным изучением), «География», «История», «Химия», «Обществознание» (для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора)</p>
<p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два дня до проведения работы (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения</p>	с 15.03.2024	с 15.03.2024	с 15.03.2024
Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	12.03.2024 до 10.05.2024 (информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее, чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО)		
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	с 19.03.2024	с 19.03.2024	с 19.03.2024
Проведение работ	19.03.2024 –17.05.2024	19.03.2024 –17.05.2024	19.03.2024 –17.05.2024
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	19.03.2024 –21.05.2024	19.03.2024 –21.05.2024	19.03.2024 –21.05.2024
Получение результатов	- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 27 апреля 2024 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 15 мая 2024 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 19 марта по 27 апреля 2024 (первая волна);		

	<p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 27 апреля 2024 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2024 года, начнут получать результаты с 4 июня 2024 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 19 марта по 21 мая 2024 г. (вторая волна).</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 6. График проведения ВПР в 10 - 11 классах

01.03.2024 – 22.03.2024 (в любой день указанного периода)	11 класс «География», «История», «Химия», «Физика», «Биология»
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два дня до проведения работы (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения	с 28.02.2024
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	с 01.03.2024
Проведение работы	01.03.2024 – 22.03.2024
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 29.03.2024
Получение результатов	с 16.04.2024

Регламент подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в Ямало-Ненецком автономном округе в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – образовательные организации, ОО).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

1.3. ВПР проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций.

1.4. Контрольные измерительные материалы (далее — КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий в учебной, познавательной и социальной практике.

1.5. Образцы и описания КИМ 2024 года, представлены на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023).

1.6. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа и формирования программ ее развития. Использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования не предусмотрено.

1.7. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.8. Федеральным координатором ВПР является Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования».

1.9. Региональными координаторами ВПР в Ямало-Ненецком автономном округе являются:

- департамент образования автономного округа, осуществляющий нормативно-правового обеспечения проведения ВПР;

- государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования», обеспечивающий информационно-техническое сопровождение проведения ВПР;

- государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа дополнительного профессионального образования «Региональный институт развития образования» (далее – РИРО), обеспечивающий организационно-методического сопровождение и консультационную поддержку проведения ВПР.

1.10. Муниципальным координатором ВПР, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования, является лицо, определенное органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее – ОМСУ).

1.11. Образовательная организация самостоятельно принимает решение об использовании ВПР как формы промежуточной аттестации и о выставлении оценок по результатам ВПР в классные журналы.

1.12. Обучающимся 11 классов не рекомендуется выставлять оценки по результатам ВПР в классный журнал.

1.13. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочной процедуры, муниципальной и перекрестной проверкой работ участников ВПР.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4 - 8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.2. Участниками ВПР в 11 классах являются все обучающиеся всех образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа. В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие одиннадцатиклассники, изучавшие данный предмет и не планирующие сдавать по нему единый государственный экзамен. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать единый государственный экзамен по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.3. Участвовать в ВПР, при наличии в образовательных организациях соответствующих условий, могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что КИМ для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

2.4. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, имеют право принять участие в ВПР в ОО по согласованию с ОМСУ.

2.5. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

3. Информационный обмен при проведении ВПР

3.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы. Информационный обмен включает:

3.1.1. сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

3.1.2. публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

3.1.3. предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;

3.1.4. предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

3.1.5. предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;

3.1.6. направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

3.1.7. предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;

3.1.8. форум технической поддержки ВПР.

4. Организация проведения ВПР

4.1. Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент образования, автономный округ) осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

- обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

- определяет порядок организации и проведения ВПР в автономном округе;

- разрабатывает для образовательных организаций типовой регламент (приложение № 2) и типовой приказ (приложения № 3) об организации и проведении Всероссийских проверочных работ;

- назначает регионального координатора проведения ВПР;

- определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

- принимает решение об организации региональной перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, устанавливает сроки проведения проверки и (или) перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР;

- обеспечивает организацию информирования участников образовательных отношений и общественности о работах по подготовке и проведению ВПР;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего регламента;

- информирует руководителей ОМСУ о нарушениях порядка проведения ВПР, выявленных специалистами департамента образования, о фактах необъективно проведенной проверки работ участников ВПР, о результатах региональной перепроверки, о включении образовательных организаций в перечень школ, показывающих признаки необъективности и др.

4.2. Государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения ВПР, в том числе:

- осуществляют корректную работу в личном кабинете в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации, согласно установленным на федеральном уровне срокам;

- оказывает консультационную поддержку органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и образовательным организациям по работе с ФИС ОКО;

- обеспечивает информационно-технологическое сопровождение проведения ВПР;

- осуществляет мониторинг предварительного сбора данных о готовности/возможности проведения в ОО ВПР в компьютерной форме;

- осуществляет мониторинг формирования заявок ОО на участие в ВПР;

- осуществляет мониторинг сбора расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме;

- осуществляет мониторинг сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание;

- после проверки экспертами проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах заполняет таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста;

- осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО;

- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

- в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

- получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом;

- осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно-техническое сопровождение ВПР;

- своевременно информирует департамент образования о ходе ВПР;

- представляет статистические и аналитические данные результатов ВПР в департамент образования, в РИРО;

- обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

4.3. Государственное автономное учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования»:

- назначают координатора, ответственного за организационно-методическое сопровождение, консультационную поддержку и организацию работы региональных экспертов, из числа сотрудников РИРО;

- определяют региональных экспертов по всем учебным предметам ВПР;

- направляют в департамент образования кандидатуры членов комиссии по перепроверке ВПР по каждому учебному предмету из числа сотрудников РИРО, педагогов, в т.ч. входящих в состав регионального методического актива;

- организуют консультирование педагогов по вопросам оценивания работ ВПР;

- проводят региональную перепроверку ВПР (перечень предметов и количество работ определяет департамент образования);

- проводят анализ результатов региональной перепроверки ВПР на предмет сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов и объективности проведенной образовательными организациями проверки работ участников ВПР в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

- проводят и направляют в отдел организации государственной итоговой аттестации и государственной аккредитации управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования анализ результатов ВПР и предложения по повышению качества образования;

- используют результаты ВПР в системе повышения квалификации педагогических работников.

4.4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - ОМСУ), в рамках организации проведения ВПР выполняют следующие функции:

- назначают муниципального координатора, ответственного за проведение и проверку работ участников ВПР в муниципальном образовании, и сообщают сведения о нем в департамент образования и образовательные организации;

- создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных департаментом образования автономного округа, в ОО;

- осуществляют взаимодействие со школьными и региональным координаторами, с общественными наблюдателями;

- обеспечивают объективность проведения ВПР, в т.ч. принимают решение:

- о ведении видеонаблюдения при проведении и проверке работ, об организации перекрестной проверки работ участников ВПР между школами муниципалитета,

- о проведении проверки работ участников ВПР на муниципальном уровне муниципальными комиссиями,

- о проведении муниципальной перепроверки работ по каждому предмету в каждой параллели;

- определяют перечень предметов и классов, работы которых будут направлены на перекрёстную/муниципальную проверку/перепроверку,

разрабатывают и утверждают порядок организации перекрестной/муниципальной проверки/перепроверки;

- предоставляют в департамент образования автономного округа информацию о запланированных мерах по обеспечению объективности до 15 марта 2024 года по ссылке:

<https://disk.yandex.ru/edit/disk/disk%2FМеры%20по%20обеспечению%20объективности.xlsx?source=docs>.

- организуют подготовку специалистов образовательных организаций, привлекаемых к проведению ВПР и общественных наблюдателей, осуществляющих контроль за проведением ВПР;

- создают муниципальные комиссии по проверке и перепроверке работ участников ВПР;

- осуществляют корректную работу в личном кабинете в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации, согласно установленным на региональном уровне срокам и по мониторингу внесения образовательными организациями информации о результатах ВПР на ФИС ОКО;

- организуют работу подведомственных ОО в личных кабинетах в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации, согласно установленным на региональном уровне срокам;

- осуществляют аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа студентов профессиональных образовательных организаций (от Российского Союза Молодежи), сотрудников других образовательных организаций, представителей общественных объединений, родительской общественности (родители не могут быть наблюдателями в аудитории, где работу выполняет их ребенок);

- обеспечивают присутствие общественных наблюдателей в каждой аудитории проведения ВПР;

- направляют специалистов ОМСУ в образовательные организации в день проведения ВПР;

- обеспечивают присутствие специалистов ОМСУ в день проведения ВПР в общеобразовательных организациях, показавших признаки необъективности в предыдущие годы;

- информируют родителей (законных представителей) обучающихся о процедуре проведения ВПР (родительские собрания, средства массовой информации, официальные сайты ОМСУ, личные приемы граждан).

- создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

- в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР принимают управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.5. Образовательные организации осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- утверждают регламент проведения ВПР в образовательной организации;

- издают приказ о проведении ВПР в ОО;

- назначают школьного координатора, ответственного за проведение и проверку ВПР в общеобразовательной организации из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, и сообщают сведения о нем

муниципальному координатору и возлагают на него персональную ответственность за неразглашение информации по содержанию КИМ ВПР;

- назначают технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение ВПР;

- формируют заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО. Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniva_vpr_2023.

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

- формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 - 8 и в 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

- для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляют следующую информацию о количестве классов в каждой параллели, наименование классов, даты проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;

- предоставляют информацию о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание в личном кабинете ФИС ОКО;

- информируют ОМСУ и департамент образования о расписании проведения ВПР путём внесения сведений в электронную форму сбора;

- создают комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету, при этом по возможности в работу комиссии не должен привлекаться учитель, преподающий данный предмет в этом классе;

- осуществляют корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;

- обеспечивают формирование заявки в ФИС ОКО на участие образовательной организации в ВПР;

- осуществляют сбор контекстных данных об образовательной организации и участниках ВПР в ФИС ОКО;

- обеспечивают проведение ВПР в соответствии с регламентом проведения ВПР в образовательной организации;

- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

- назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- назначают ответственных за соблюдение порядка и тишины в коридорах, холлах, рекреациях во время проведения ВПР;
- организуют видеонаблюдение за процедурой проведения и проверки ВПР (по решению ОМСУ);
- в школах, показавших признаки необъективности по результатам ВПР в 2023 году, видеонаблюдение организуется при проведении и проверке работ во всех классах по всем предметам;
- организуют рабочее место координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в интернет;
- подготавливают аудитории для проведения ВПР;
- организуют своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- осуществляют взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории (приложение № 4);
- организуют работу по проверке ВПР;
- организуют информирование обучающихся общеобразовательных организаций, их родителей (законных представителей) о результатах ВПР, с перечнем индивидуальных затруднений ребенка по каждому предмету;
- несут ответственность за сохранность результатов ВПР (в течение учебного года);
- принимают меры по снижению административной нагрузки на обучающихся в период проведения ВПР (расписание занятий, отмена текущих и итоговых контрольных работ в период проведения ВПР);
- несут ответственность за объективность результатов ВПР.

5. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах

5.1. ВПР:

- в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых

наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются департаментом образования. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет;

- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предмета(-ов) «Математика», и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предмета(-ов) «Математика», и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

	6	7	8
Общественно-научная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» «География»
Естественно-научная предметная область	«Биология» «География»	«Биология» «Физика»	«Физика» «Химия» «Биология»

5.2. ВПР в 11 классах проводятся во всех ОО по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География», имеющимся в учебном плане.

5.3. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны обучающимися на сдачу единого государственного экзамена по данному учебному предмету.

5.4. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать единый государственный экзамен по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

5.5. Оценки по результатам ВПР в 11 классе не выставляются в классные журналы и не влияют на итоговую оценку по предмету.

5.6. В 11 классах проводится единая проверочная работа по социальногуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются департаментом образования. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет. В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание».

6. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

6.1. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

6.2. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

6.3. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для ОО предоставляться не будут.

6.4. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

6.5. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, но не менее одного предмета в любой из параллелей.

6.6. Выбор компьютерной формы по предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета.

6.7. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

6.8. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме, эксперты для проверки заданий получают доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

6.9. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты

доступа участников публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО на каждый день проведения.

6.10. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО до начала проверки.

6.11. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не будут учитываться при обработке результатов и предоставляться в разделе «Аналитика».

6.12. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР).

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБ.

Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.

Свободное дисковое пространство: от 10 ГБ.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер актуальной версии.

Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

6.13. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более 5 дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

6.14. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по общественно-научному предмету (не более пяти дней);
- дата проведения ВПР по естественно-научному предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

6.15. При проведении проверочных работ в компьютерной форме предусмотрено заполнение и загрузка в ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

6.16. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

7. Проведение ВПР в 6–8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора

7.1. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

7.2. Для 6–8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

7.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

8. Сроки и продолжительность проведения ВПР

8.1. ВПР проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8.2. Даты проведения работ по русскому языку и математике в 4-8 классах определяются департаментом образования автономного округа.

8.3. Даты проведения ВПР по остальным предметам в 4-8 классах и в 11 классах определяются образовательными организациями самостоятельно в рамках указанного в графике периода.

8.4. Работа по учебному предмету проводится одновременно для всех классов в параллели.

8.5. Продолжительность проведения ВПР по каждому учебному предмету определяется федеральным координатором (приложение № 1).

8.6. Рекомендуемое время проведения ВПР - второй-четвертый урок в расписании общеобразовательной организации.

8.7. В продолжительность ВПР по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся).

8.8. При планировании проведения ВПР учитывается что:

- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 27 апреля 2024 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 15 мая 2024 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 19 марта по 27 апреля 2024 г. (первая волна);

- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 27 апреля 2024 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2024 года, начнут получать результаты с 4 июня 2024 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 19 марта по 21 мая 2024 г. (вторая волна).

9. Подготовка к проведению ВПР

9.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации:

- формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО. Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023.

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

- формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 - 8 и в 10-11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

9.2. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

9.3. Архив скачивается в день проведения работы, но не ранее чем за 3 часа до ее начала и делается скриншот рабочего стола экрана монитора с отражением времени и даты еще не скачанного файла.

9.4. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

9.5. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

9.6. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

9.7. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

9.8. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

9.9. Распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

9.10. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

9.11. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

9.12. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.13. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ.

9.14. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

9.15. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР). Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

9.16. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

9.17. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

9.18. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

9.19. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

9.20. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

10. Проведение ВПР в аудитории

10.1. Во время проведения ВПР в каждой аудитории присутствуют не менее двух организаторов.

4 класс: один организатор - учитель, работающий в начальной школе, но не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации ОО.

5, 6, 7, 8, 11 классы - учителя, не работающие в данном классе, не преподающие данный предмет, по которому проводится ВПР, по возможности вторым организатором назначать представителя администрации ОО.

10.2. При проведении ВПР в традиционной форме организаторы в аудитории:

10.2.1. Получают от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

10.2.2. Если коды не выданы участникам заранее, раздают коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

10.2.3. Раздают участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следят за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

10.2.4. Проводят инструктаж (не более 5 мин.) согласно приложению № 5.

10.2.5. Проверяют, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.2.6. Организуют выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечивают порядок в аудитории.

10.2.7. По окончании проведения работы собирают все комплекты с ответами участников и передают ответственному организатору.

10.2.8. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Протокол хранится в ОО до получения результатов. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

10.3. При проведении ВПР в компьютерной форме организаторы:

10.3.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывают на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

10.3.2. Получают от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

10.3.3. Рассаживают участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогают участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.

10.3.4. Проводят инструктаж (не более 5 мин.).

10.3.5. В процессе проведения проверочной работы заполняют бумажный протокол проведения, в котором фиксируют ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

10.3.6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводят рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

10.3.7. По окончании проверочной работы проверяют, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

10.3.8. Организаторам в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

10.4. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся:

- черновики со штампом ОО;
- ручка.

Запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;
- пользоваться электронными и мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.).

10.5. При проведении ВПР могут присутствовать:

- аккредитованные общественные наблюдатели;
- представители СМИ могут присутствовать в аудитории проведения ВПР до момента выдачи КИМ;
- представители ОМСУ;
- представители департамента образования ЯНАО.

10.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

11. Проверка работ участников ВПР и их оценивание

11.1. Проверка и оценивание работ осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), но не позднее 2-х недель с даты проведения ВПР.

11.2. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся, имеющих опыт преподавания в начальных классах или по предмету не менее 3 лет (в работу комиссии не должен привлекаться учитель, преподающий данный предмет в этом классе).

11.3. Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты определяются департаментом образования.

11.4. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора

результатов выполнения ВПР. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

11.5. Проверка работ осуществляется на базе образовательной организации комиссиями по проверке и оцениванию ВПР, созданными на основании приказа руководителя ОО.

11.6. В целях обеспечения объективности проверки ВПР работа комиссий может быть организована в местах, определенных ОМСУ.

11.7. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется, строго в соответствии с критериями оценивания.

11.8. График работы комиссий и количество привлекаемых экспертов определяется руководителем образовательной организации, в зависимости от количества проверяемых работ.

11.9. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель образовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

11.10. Проверка и оценивание работ комиссиями осуществляется в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, но не позднее двух недель с даты проведения работы.

11.11. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой, в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

11.12. Перед началом проверки работ председатель комиссии организует совещание с экспертами, по согласованию единых подходов к оцениванию заданий и разбору критериев, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий. Факт совещания фиксируется видеозаписью в режиме офлайн. Запись хранится в ОО в течение 6 месяцев со дня завершения периода проведения ВПР и предоставляется в департамент образования автономного округа по запросу.

11.13. По решению ОМСУ проверка работ ВПР может быть организована путем перекрестной проверки между школами муниципалитета.

Перечень классов и предметов, а также схема организации перекрестной проверки определяется ОМСУ.

11.14. По решению ОМСУ в школах, показавших признаки необъективности в 2023 году, проверка работ участников ВПР может быть организована на муниципальном уровне.

Схема организации муниципальной проверки работ, перечень предметов и количество классов определяется ОМСУ самостоятельно.

11.15. Во время проверки эксперт:

11.15.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

11.15.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

11.16. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

11.17. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

11.18. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

12. Использование результатов ВПР

12.1. Образовательные организации:

- проводят анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов;

- вносят изменения в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;

- вносят изменения в программу развития УУД в рамках образовательной программы;

- оптимизируют использование в образовательном процессе методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- вносят изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы;

- включают в структуру учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;

- проводят анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы;

- проводят анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО;

- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;

- разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и реестром затруднений ребенка.

12.2. ОМСУ:

- проводят анализ результатов ВПР и анализ эффективности принятых мер с последующим его размещением на официальном сайте в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;

- организуют проведение комплексного обследования ОО с низкими и (или) необъективными образовательными результатами, по окончании обследования подготавливают аналитическую справку с дальнейшим предоставлением департаменту образования автономного округа в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;

- на основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования, в том числе формируют перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;

- проводят муниципальные методические семинары с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения, (в том числе выездные семинары с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты);

- проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

12.3. РИРО:

- проводит диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в ОО с низкими и (или) необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;

- проводит региональные методические семинары с руководителями ОО, педагогическими работниками по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения, (в том числе выездные семинары с использованием лучших практик учителей ОО/МО, имеющих высокие результаты);

- готовит аналитические и методические материалы по результатам проведения ВПР и передает их в департамент образования в течение 30 дней после окончания проведения ВПР с последующим их размещением на своём сайте;

- разрабатывает программы курсов повышения квалификации с учетом результатов ВПР.

12.4. РЦОКО:

- использует данные ВПР для интерпретации результатов и распространения объективной и достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень;

- агрегирует базы полученные по результатам ВПР для выявления дефицитов в качестве подготовки обучающихся и определение мер по их устранению;

- готовит аналитические справки по запросу департамента образования;

- осуществляет комплексный анализ результатов ВПР, с учетом контекстных данных общеобразовательных организаций.

12.5. Департамент образования:

- проводит анализ текущего состояния региональной системы образования, оценку уровня качества образования в регионе, осуществляет мониторинг результатов введения ФГОС;

- проводит совещания с ОМСУ, с директорами и заместителями директоров образовательных организаций с участием РИРО по вопросам анализа и использования результатов ВПР;

- учитывает результаты при планировании и проведении профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

13. Пере проверка результатов ВПР

13.1. Цель пере проверки работ ВПР — оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

13.2. Пере проверка ВПР проводится на региональном и муниципальном уровнях ежегодно.

13.3. Муниципальная пере проверка проводится в образовательных организациях, попавших в списки с необъективными результатами ВПР, предоставленными Рособрнадзором, за последние три года.

13.4. Перечень учебных предметов, классов и количество работ направляемых на муниципальную пере проверку определяется ОМСУ.

13.5. Для осуществления пере проверки работ участников ВПР на муниципальном уровне формируется комиссия независимых экспертов, состав которой утверждается ОМСУ.

13.6. Региональная пере проверка работ участников ВПР осуществляется в образовательных организациях, демонстрирующих необъективные результаты ВПР более одного раза за последние три года, в соответствии со списками, предоставленными Рособрнадзором.

13.7. Перечень предметов, классов и количество работ участников ВПР, которые будут проверяться повторно на региональном уровне, определяет департамент образования автономного округа.

13.8. Для осуществления пере проверки работ участников ВПР на региональном уровне по представлению РИРО формируется комиссия независимых экспертов, состав которой утверждается департаментом образования из числа сотрудников РИРО и педагогов, в т.ч. входящих в состав регионального методического актива.

13.9. Координатором региональной пере проверки ВПР является РИРО.

13.10. Координатор в ОО, по запросу департамента образования для осуществления пере проверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

- направляет скан-копии работ в РЦОКО с соблюдением конфиденциальности.

13.11. Отправка скан-копий работ участников ВПР на перепроверку сопровождается официальным письмом на бланке образовательной организации, в котором содержатся следующие данные:

- наименование образовательной организации;

- учебный предмет, по которому направляются на перепроверку работы участников ВПР;

- класс;

- количество направленных на перепроверку работ.

13.12. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется в течение семи рабочих дней со дня их поступления в соответствующую комиссию.

13.13. В случае выявления ошибок в оценивании работ ВПР в ФИС ОКО вносятся результаты, полученные в ходе перепроверки.

14. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

14.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

14.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации (возложение ответственности за неразглашение информации, содержащейся в КИМ, открытие архива и печать КИМ в день проведения ВПР, видеонаблюдение в аудиториях проведения и в местах проверки заданий ВПР (по решению школы));

14.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР, не имеющих личной заинтересованности в результатах ВПР;

14.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре), педагоги и сотрудники школы;

14.1.4. проведение проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

14.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

14.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

14.2.2. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации.

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)		45 минут	
Математика		45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир		45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая. допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык		60 минут	
Биология		45 минут	
История		45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык		90 минут*	
Биология		45 минут	
География		45 минут	
Обществознание		45 минут	
История		45 минут	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	90 минут*	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык		90 минут*	
Биология		45 минут	
География		45 минут	
Физика		45 минут	
Обществознание		45 минут	

История		45 минут			
Физика (с углубленным изучением)		90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)			
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	90 минут*	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа		
Русский язык		90 минут*			
Биология		45 минут			
География		45 минут			
Физика		45 минут			
Обществознание		45 минут			
История		45 минут			
Химия		90 минут			
Физика (с углубленным изучением)		90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)			
История		11		90 минут*	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика				90 минут*	
Химия	90 минут*				
География	90 минут*				
Биология	90 минут*				
Единая проверочная работа по социальногуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	90 минут*		-		

* возможна организация перерыва 10 минут с соблюдением конфиденциальности КИМ и исключения списывания

**ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения Всероссийских проверочных работ для
образовательных организаций**

УТВЕРЖДАЮ
Директор (наименование ОО)
_____ (И.О. Фамилия)
Приказ № ____ от _____

**РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения Всероссийских проверочных работ¹
в (наименование ОО)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в (наименование ОО).

1.2. ВПР проводятся с целью повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:

1.3.1. оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;

1.3.2. совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;

1.3.3. информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;

1.3.4. формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;

1.3.5. использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году (указать какими).

¹ Положение является примерным, прописанные в нем нормы необходимо проанализировать с учетом специфики общеобразовательной организации. На основании предложенного документа общеобразовательная организация разрабатывает (актуализирует действующий) и утверждает локальный документ, регламентирующий процедуру ВПР, который требует ежегодного пересмотра с учетом норм, устанавливаемых на федеральном уровне по организации и проведению ВПР в текущем учебном году.

1.5. ВПР являются одной из форм промежуточной аттестации (определяет школа и закрепляет в локальном акте и учебном плане).

1.6. Результаты ВПР выставляются (не выставляются) в классные журналы.

2. Организация проведения ВПР

2.1. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования.

2.2. ВПР проводятся в сроки, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрандзор) на текущий учебный год.

2.3. Образовательная организация:

2.3.1. создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест – по 2 (по 1) обучающегося за партой), проверки работ; создает условия для выполнения ВПР.

2.3.2. информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразовательной организации, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся.

2.3.3. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

2.3.4. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с регламентом проведения ВПР;

2.3.5. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: получения доступ в личный кабинет образовательной организации в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО); получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнения и отправки через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

2.3.6. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;

2.3.7. обеспечивает сохранность работ в течение (указать период не менее 6 месяцев), исключая возможность внесения изменений;

2.3.8. создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

2.4. Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (необходимо указать формат участия в ВПР лиц с ОВЗ).

2.5. ВПР проводятся на втором или третьем уроке по школьному расписанию (первой и второй смены), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены (за исключением ВПР по физике, изучаемой на углубленном уровне) в течение всего времени.

2.6. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до

проведения проверочных работ. Каждый код используется во всей школе только один раз.

2.7. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе осуществляется комиссиями по проверке и оцениванию ВПР, состав которых закрепляется приказом директора; в состав комиссий входят представители администрации образовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по предмету *(по возможности в работу комиссии не должен привлекаться учитель, преподающий данный предмет в этом классе)*.

2.8. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету

3. Подготовка к проведению ВПР

3.1. ВПР:

- в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются департаментом образования. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет;

- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предмета(-ов) «Математика», и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предмета(-ов) «Математика», и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

	6	7	8
Общественно-научная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» «География»
Естественно-научная предметная область	«Биология» «География»	«Биология» «Физика»	«Физика» «Химия» «Биология»

3.2. ВПР в 11 классах проводятся во всех ОО по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География», имеющимся в учебном плане.

3.3. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны обучающимися на сдачу единого государственного экзамена по данному учебному предмету.

3.4. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать единый государственный экзамен по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

4.1. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

4.2. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

4.3. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации (далее - ОО) предоставляться не будут.

4.4. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (принять решение).

4.5. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно (принять решение).

4.6. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4.7. Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

4.8. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР).

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБ.

Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.

Свободное дисковое пространство: от 10 ГБ.

Прочее оборудование: Манулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер актуальной версии.

Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

4.9. Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

4.10. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

4.11. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

4.12. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

5. Проведение ВПР в 6–8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора

5.1. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

5.2. Для 6–8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

5.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

6. Сроки и продолжительность проведения ВПР

6.1. ВПР проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.2. Даты проведения работ по русскому языку и математике в 4-8 классах определяются департаментом образования автономного округа.

6.3. Даты проведения ВПР по остальным предметам в 4-8 классах и в 11 классах определяются образовательной организацией самостоятельно в рамках указанного в графике периода.

6.4. Работа по учебному предмету проводится одновременно для всех классов в параллели.

6.5. Продолжительность проведения ВПР по каждому учебному предмету определяется федеральным координатором.

6.6. Время проведения ВПР - второй-четвертый урок в расписании общеобразовательной организации.

6.7. В продолжительность ВПР по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся).

7. Подготовка к проведению ВПР

7.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации:

- формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

- формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 - 8 и в 11 классах.

7.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;

- наименование классов;

- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

7.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном

кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

7.4. Архив скачивается в день проведения работы и делается скриншот экрана рабочего стола с отражением времени и даты скачивания.

7.5. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом- графиком проведения ВПР.

7.6. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

7.7. Распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Формат печати вариантов КИМ ВПР - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

7.8. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.9. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ.

7.10. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

7.11. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР).

7.12. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плана-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

7.14. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 4 данного Порядка проведения ВПР.

8. Проведение ВПР в аудитории

8.1. Во время проведения ВПР в каждой аудитории присутствуют не менее двух организаторов.

4 класс: один организатор - учитель, работающий в начальной школе, но не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации ОО.

5, 6, 7, 8, 11 классы - учителя, не работающие в данном классе, не преподающие данный предмет, по которому проводится ВПР, по возможности вторым организатором назначать представителя администрации ОО.

8.2. Организаторы в аудитории:

- организуют выполнение участниками работы. Перед началом работы выдают каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз;

- в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. (Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы);

- выдают распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;

- при проведении ВПР в компьютерной форме раздают логины и пароли;

- проводят инструктаж на основе приведенного текста в Инструкции для ОО по проведению ВПР;

- по окончании проведения работы собирают все комплекты с ответами участников и передают их координатору, отвечающему за проведение процедуры ВПР в образовательной организации.

- обеспечивают порядок в аудитории.

8.3. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся:

- черновики со штампом ОО;

- ручка.

Запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;

- пользоваться мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

8.4. При проведении ВПР могут присутствовать:

- аккредитованные общественные наблюдатели;

- представители СМИ могут присутствовать в аудитории проведения ВПР до момента выдачи КИМ;

- представители ОМСУ;

- представители департамента образования ЯНАО.

8.5. Организаторам в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

8.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ

обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

9. Проверка работ участников ВПР и их оценивание

9.1. Проверка и оценивание работ осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), но не позднее 2-х недель с даты проведения ВПР.

9.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

9.3. Проверка работ осуществляется на базе образовательной организации комиссиями по проверке и оцениванию ВПР.

9.4. *В целях обеспечения объективности проверки ВПР работа комиссий может быть организована в местах, определенных ОМСУ.*

9.5. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется строго в соответствии с критериями оценивания.

9.6. В состав комиссий входят представители администрации образовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по предмету не менее 3 лет (*в работу комиссии не должен привлекаться учитель, преподающий данный предмет в этом классе*).

9.7. График работы комиссий и количество привлекаемых экспертов определяется руководителем образовательной организации в зависимости от количества проверяемых работ.

9.8. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель образовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

9.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

9.10. Перед началом проверки работ председатель комиссии проводит семинар с экспертами, по согласованию единых подходов к оцениванию заданий и разбору критериев, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий.

9.11. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

9.12. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

10. Получение и ознакомление с результатами

10.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР, с указанием перечня индивидуальных затруднений;
- проводит анализ полученных результатов.

11. Использование результатов ВПР

11.1. Образовательная организация:

- проводит анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов;
- вносит изменения в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;
- вносит изменения в программу развития УУД в рамках образовательной программы;
- оптимизирует использование в образовательном процессе методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- вносит изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы;
- включает в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;
- проводит анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы;
- проводит анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО;
- проводит диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;
- разрабатывает план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
- проводит разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и реестром затруднений ребенка. для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

11.2. Родители (законные представители), обучающиеся – для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

12. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

12.1. Применение мер по защите информации.

12.2. Привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР.

12.3. Привлечение независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

12.4. Проведение проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

12.5. Проведение ВПР в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

12.6. Издание локальных актов об организации и проведении ВПР в образовательной организации.

ПРИКАЗ (примерный текст)

Приказ № _____
< «__» _____ > 202_ года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент образования) от _____ № _____ «О проведении Всероссийских проверочных работ в Ямало-Ненецком автономном округе в 202_ году» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом департамента образования от _____ № _____ «О проведении Всероссийских проверочных работ в Ямало-Ненецком автономном округе в 202_ году».

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- <ФИО должность>;
- <ФИО должность>;

... (перечислить всех работников, которых планируете назначить организаторами)

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по окружающему миру __.202_ на <__> уроке
- по математике __.202_ на <__> уроке;
- по русскому языку (часть 1) __.202_ на <__> уроке;
- по русскому языку (часть 2) __.202_ на <__> уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по окружающему миру (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
- по математике (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
- по русскому языку (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории в *традиционной/компьютерной* форме __.202_ на <__> уроке;
- по биологии в *традиционной/компьютерной* форме __.202_ на <__> уроке;

- по математике __.__.202_ на <__> уроке;
- по русскому языку __.__.202_ на <__> уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
- по биологии (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
- по математике (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
- по русскому языку (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по первому учебному предмету на основе случайного выбора в *традиционной/компьютерной* форме __.__.202_ на <__> уроке;
- по второму учебному предмету на основе случайного выбора в *традиционной/компьютерной* форме __.__.202_ на <__> уроке;
- по русскому языку __.__.202_ на <__> уроке;
- по математике __.__.202_ на <__> уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по первому предмету на основе случайного выбора (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
- по второму предмету на основе случайного выбора (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
- по русскому языку (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
- по математике (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку __.__.202_ на <__> уроке;
- по математике __.__.202_ на <__> уроке;
- по первому учебному предмету на основе случайного выбора в *традиционной/компьютерной* форме __.__.202_ на <__> уроке в ;
- по второму учебному предмету на основе случайного выбора в *традиционной/компьютерной* форме __.__.202_ на <__> уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
- по математике (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
- по первому предмету на основе случайного выбора (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
- по второму предмету на основе случайного выбора (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по первому предмету на основе случайного выбора в

традиционной/компьютерной форме __.202_ на <__> уроке;
- по второму предмету на основе случайного выбора в традиционной/компьютерной форме __.202_ на <__> уроке;
- русскому языку __.202_ на <__> уроке;
- по математике __.202_ на <__> уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по первому предмету на основе случайного выбора (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
- по второму предмету на основе случайного выбора (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
- по русскому языку (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
- по математике (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории __.202_ на <__> уроке;
- по физике __.202_ на <__> уроке;
- (указать другие предметы).

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
- по физике (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
- (указать другие предметы).

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в образовательной организации <ФИО должность> и до __.202_ г.

16. Ответственному организатору проведения ВПР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

16.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.3. Утвердить распределение организаторов в аудитории согласно приложению к настоящему приказу не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения ВПР по соответствующему предмету.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать в день проведения работы, сделав скриншот страницы с указанием даты и времени скачивания, комплекты для проведения ВПР, в личном кабинете ФИС ОКО для 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому

участнику код (причём каждому участнику - один и тот же код на все предметы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

16.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

<перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

16.16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.17. Обеспечить хранение работ участников до <дата>

17. Организаторам в аудитории проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

18. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	кл		Состав комиссии
	асс		
Русский язык	4		<ФИО> - председатель комиссии; <ФИО> - член комиссии; <ФИО> - член комиссии
	5		
	6		
	7		
	8		
Математика	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
Биология	6		

19. Обеспечить видеонаблюдение:

- предмет – класс – аудитория
- предмет – класс – аудитория ...

20. Ответственность исполнение данного приказа и за объективность проведения ВПР оставляю за собой.

Директор

подпись/расшифровка

Приложение к приказу

Дата _____
Предмет _____ Класс _____

№ п/п	№ аудитории (кабинета)	ФИО организатора	Должность	Роспись

Ответственный организатор _____ / _____ /

Инструкция для организатора в аудитории при проведении ВПР

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее организатор в аудитории).

Организатор в аудитории обязан:

- изучить настоящий Регламент и четко его соблюдать;
- ознакомиться с инструктивными материалами.

Организатору в аудитории запрещается:

- изменять ход подготовки и проведения ВПР;
- использовать самому и разрешать пользоваться обучающимся средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для выполнения заданий ВПР;
- разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;
- выходить из кабинета, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
- допускать свободное перемещение по классу участников ВПР во время проведения оценочной процедуры;
- подсказывать участникам ВПР;
- выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе;
- разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют представители администрации ОО, ОМСУ, департамента образования) в аудитории.

2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

- явиться в учреждение не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР;
- зарегистрироваться у школьного координатора;
- пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР;
- проверить готовность кабинета к проведению ВПР. В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников; рабочее место для организатора в аудитории, рабочее место для общественного наблюдателя, место для личных вещей участников;
- не позднее, чем за 15 минут обеспечить вход общественного наблюдателя в аудиторию, указав отведенное для него рабочее место в аудитории;
- не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя получить у школьного координатора материалы ВПР;

- не позднее, чем за 5 минут до начала ВПР обеспечить организованный вход участников в кабинет;
- указать участникам специально отведенное для личных вещей место;
- сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи.

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

- объявить о проведении ВПР в начале урока;
- раздать участникам варианты проверочных работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы);
- провести инструктаж по проведению ВПР (приложение №5);
- проверить наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с чёрными или синими чернилами);
- проверить, чтобы участники поставили код на каждой странице проверочной работы;
- дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;
- зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;
- заполнить протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;
- обеспечить выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР;
- оперативно реагировать на возможные замечания общественного наблюдателя, выявленные нарушения, и своевременно их устранять;
- за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщить, что до окончания работы осталось 5 минут;
- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявить участникам о завершении работы;
- дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;
- собрать проверочные работы и черновики;
- обеспечить организованный выход участников из кабинета;
- проверочные работы и заполненный протокол передать школьному координатору;
- завершить исполнение своих обязанностей и покинуть учреждение с разрешения школьного координатора.

При проведении ВПР в компьютерной форме:

- перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>;
- получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения;
- рассказывает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;
- проводит инструктаж (не более 5 мин.);
- в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.) в соответствии с установленными нормами Санитарных правил СП 2.4.3648-20. Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>);

- по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получат результаты в разделе «Аналитика».

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

Текст инструктажа при проведении ВПР в традиционной форме

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... (называет предмет).

В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (*организатор показывает лист с заданиями*).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы - ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. (Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»

За пять минут до окончания работы:

До завершения работы осталось пять минут.

По окончании выполнения работы

Работа окончена.

Спасибо за работу!

Текст инструктажа (для компьютерной формы проведения)

Ребята, вам предстоит выполнить проверочную работу по ... (называет предмет).

В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции в начале каждой работы. Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны.

В некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов.

Внимательно читайте текст каждого задания.

Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле.

Если вы хотите исправить ответ, нажмите кнопку «Сбросить».

Чтобы перейти к следующему вопросу, нажмите кнопку «Следующий вопрос».

Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ нажмите кнопку «Назад» или выберите номер пропущенного вопроса в карте работы. Время выполнения работы – ... минут (называет количество минут).

Время выполнения работы указано в инструкции в начале каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами.

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», иначе работа будет считаться незавершенной.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!

За пять минут до окончания работы:

До завершения работы осталось пять минут.

После завершения работы не забудьте нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу».

По окончании выполнения работы

Работа окончена.

Проверьте, нажали ли вы кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу»

Спасибо за работу!